

ร่าง

ขอบเขตงาน (Term of Reference: TOR)

โครงการยกระดับการท่องเที่ยวเชิงประเพณีวัฒนธรรม
กิจกรรมยกระดับผลิตภัณฑ์ชุมชนให้เป็นสินค้าที่ระลึกของหมู่บ้าน
สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดอุบลราชธานี

๑. ความเป็นมา

รัฐบาลมีนโยบายส่งเสริมการท่องเที่ยวเมืองหลักและเมืองรอง โดยเฉพาะเมืองรองมีการส่งเสริมการท่องเที่ยวโดยชุมชน เนื่องจากมีความสำคัญต่อการสร้างรายได้ของประเทศและยังเป็นแหล่งรายได้อันดับต้นๆ ของประเทศ มีการกระจายไปในหลายภูมิภาคอย่างค่อนข้างชัดเจน ทำให้การประกอบกิจการที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยวทั้งโดยทางตรงและทางอ้อมมากขึ้น การเพิ่มขึ้นของร้านอาหารและแหล่งบริการอื่นๆ การผลิตสินค้าของฝาก ของที่ระลึก เพื่อดึงดูดความสนใจของนักท่องเที่ยวทั้งในและต่างประเทศ และการขยายตัวของการท่องเที่ยวโดยชุมชนไปในทุกภูมิภาคของไทย จะก่อให้เกิดรายได้แก่ชุมชนอย่างยั่งยืน

จังหวัดอุบลราชธานี เป็นจังหวัดที่มีการพัฒนาเส้นทางท่องเที่ยวอยู่บนพื้นฐานของอัตลักษณ์ และภูมิปัญญาพื้นถิ่น วัฒนธรรมประเพณีดั้งเดิมของคนในชุมชน ตลอดจนทรัพยากรธรรมชาติที่สวยงาม และมีชื่อเสียง สู่การเป็นแหล่งท่องเที่ยวที่สามารถดึงดูดใจนักท่องเที่ยวเข้าสู่ชุมชนได้ เพื่อสร้างรายได้ให้กับประชาชน เสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนอย่างยั่งยืน การเสริมสร้างอาชีพและรายได้จากการแปรรูปผลผลิตทางการเกษตร การผลิตสินค้าชุมชน การให้บริการลูกค้าในการท่องเที่ยวโดยชุมชน โดยเครือข่ายผู้ผลิต/ชุมชน/การให้บริการ จะมีโอกาสมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนกิจกรรม และที่สำคัญจำเป็นต้องพัฒนาภูมิปัญญา สร้างความเป็นต้นแบบการพัฒนายกระดับภูมิปัญญาให้สามารถเพิ่มมูลค่าเป็นสินค้าของฝากของที่ระลึก ทั้งนี้เพื่อพัฒนาเศรษฐกิจฐานรากให้เกิดรายได้กับคนในชุมชน ยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนอย่างทั่วถึง กระตุ้นเศรษฐกิจและสังคมภายในประเทศให้มีความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน

ซึ่งสามารถจะพัฒนาส่งเสริมกิจกรรมการท่องเที่ยว โดยเชื่อมโยงการแผนการพัฒนาการท่องเที่ยวบนเส้นทางท่องเที่ยวตามเขตพัฒนาการท่องเที่ยว และจำเป็นต้องมีการยกระดับผลิตภัณฑ์ OTOP และผลิตภัณฑ์ชุมชน ซึ่งเป็นสินค้าภูมิปัญญาที่มีความเป็นอัตลักษณ์ โดดเด่นให้เป็นสินค้าของฝากของที่ระลึก ให้เป็นสินค้าที่สามารถจำหน่ายในระบบตลาดได้ จึงได้มีการจัดทำโครงการยกระดับการท่องเที่ยวเชิงประเพณีวัฒนธรรม กิจกรรมยกระดับผลิตภัณฑ์ชุมชนให้เป็นสินค้าที่ระลึกของหมู่บ้าน ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อยกระดับภูมิปัญญาให้เป็นของที่ระลึก สามารถจำหน่ายให้กับนักท่องเที่ยว
๒. เพื่อเพิ่มมูลค่าและพัฒนาผลิตภัณฑ์/บรรจุภัณฑ์ สามารถสร้างงานสร้างรายได้

๓. กลุ่มเป้าหมายของโครงการ

๑. แกนนำชุมชน/ปราชญ์ชาวบ้าน/ผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP ในหมู่บ้านท่องเที่ยวเชิงประเพณีและวัฒนธรรมในพื้นที่ จังหวัดอุบลราชธานี หมู่บ้านละ ๖ คน

๒. ผลิตภัณฑ์ OTOP และผลิตภัณฑ์ชุมชน ในหมู่บ้าน จำนวน ๕ หมู่บ้าน ๆ ละ ไม่น้อยกว่า ๓ ผลิตภัณฑ์ รวมทั้งสิ้น ไม่น้อยกว่า ๑๕ ผลิตภัณฑ์

.....ประธานกรรมการ
.....กรรมการ
.....กรรมการ

๔. ระยะเวลาการดำเนินงาน

๖๐ วัน นับถัดจากลงนามในสัญญาจ้าง

๕. พื้นที่ดำเนินการ

๑. หมู่บ้านเป้าหมายโครงการยกระดับการท่องเที่ยวเชิงประเพณีวัฒนธรรม ในพื้นที่ ๕ อำเภอ จำนวน ๕ หมู่บ้าน ในเขตจังหวัดอุบลราชธานี ดังนี้

- ๑.๑ บ้านช่องเม็ก หมู่ที่ ๑๓ ตำบลช่องเม็ก อำเภอสิรินธร
- ๑.๒ บ้านราษฎร์พัฒนา หมู่ที่ ๘ ตำบลโพนงาม อำเภอเดชอุดม
- ๑.๓ บ้านหนองคู หมู่ที่ ๔ ตำบลยาง อำเภอสำโรง
- ๑.๔ บ้านวังอ้อ หมู่ที่ ๙ ตำบลหัวดอน อำเภอเขื่องใน
- ๑.๕ บ้านโนนบก หมู่ที่ ๑๕ ตำบลนาตาล อำเภอนาตาล

๒. สถานที่เอกชน ในเขตจังหวัดอุบลราชธานี

๖. วิธีดำเนินงานจ้าง

วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding) ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

๗. ขอบเขตงานและวิธีการดำเนินการ

จังหวัดอุบลราชธานี โดยสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดอุบลราชธานี กำหนดจัดทำโครงการยกระดับการท่องเที่ยวเชิงประเพณีวัฒนธรรม กิจกรรมยกระดับภูมิปัญญาให้เป็นของที่ระลึก ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการภายใต้ขอบเขตการดำเนินงาน ที่จังหวัดอุบลราชธานีกำหนด ดังต่อไปนี้

๗.๑ นำเสนอและจัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plans) กิจกรรมยกระดับภูมิปัญญาให้เป็นสินค้าที่ระลึก ประกอบด้วย รายละเอียดขั้นตอน วิธีการดำเนินงาน กำหนดระยะเวลา การประเมินผลของกิจกรรมให้ครอบคลุมขอบเขตการดำเนินงาน ภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๗.๒ ส่งเสริมการยกระดับภูมิปัญญาให้เป็นสินค้าที่ระลึก และออกแบบพัฒนาผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ โดยจัดประชุมเชิงปฏิบัติการออกแบบและพัฒนาศักยภาพผลิตภัณฑ์ชุมชน ให้เป็นสินค้าที่ระลึก ให้แก่นำชุมชน/ปราชญ์ชาวบ้าน/ผู้ผลิต ผู้ประกอบการ จำนวนไม่น้อยกว่า หมู่บ้านละ ๖ ราย ครอบคลุมพื้นที่ ๕ หมู่บ้านเป้าหมาย โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมทุกขั้นตอน โดยดำเนินกิจกรรมดังนี้

๗.๒.๑ จัดหาวิทยากรผู้เชี่ยวชาญในการบรรยายให้ความรู้ และแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ โดยมีกรอบความรู้และเนื้อหาในด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้เป็นสินค้าที่ระลึก มีรูปแบบเป็นอัตลักษณ์ และออกแบบพัฒนาบรรจุภัณฑ์ การเพิ่มมูลค่า แนวโน้มทางการตลาด การวางแผนพัฒนาผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ หรือเนื้อหาอื่นๆ ตามความเหมาะสม โดยผู้รับจ้างรับผิดชอบค่าใช้จ่ายสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ ดังนี้

๑) จัดหาอาหารกลางวัน สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๓๐ คนๆ ละ ๑ มื้อ

๒) จัดหาอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๓๐ คนๆ ละ ๒ มื้อ

๓) จัดหาค่าพาหนะสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๓๐ คน ภายในวงเงิน ๙,๐๐๐

บาท โดยให้เฉลี่ยจ่ายตามระยะทาง

๔) จัดหาค่าวิทยากร จำนวน ๑๔ ชั่วโมง ๆ ละ ๖๐๐ บาท

..... ประธานกรรมการ
 กรรมการ
 กรรมการ

๕) จัดหาค่าพาหนะวิทยากร จำนวน ๕ คนๆ ละ ๓,๐๐๐ บาท

๖) จัดทำเอกสารคู่มือฝึกอบรม โดยให้มีเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับการกับการฝึกอบรม

จำนวน ๓๐ เล่ม

๗) จัดหาวัสดุประกอบการฝึกอบรมสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๓๐ ชุด

๗.๓ จัดหานักออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์ ลงพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง ในการให้คำแนะนำให้ความรู้เชิงลึก ในพื้นที่ของกลุ่มเป้าหมาย ตามความเหมาะสม จำนวน ๕ หมู่บ้าน ๆ ละ ๓ ผลิตภัณฑ์ ๑๕ ผลิตภัณฑ์ ดังนี้

๗.๓.๑ ออกแบบผลิตภัณฑ์ ๆ ละ ๒ แบบ พร้อมกับรายละเอียดวิธีทำหรือขั้นตอนการผลิต วัสดุ อุปกรณ์ ส่วนผสมหรือวัตถุดิบที่ต้องใช้ในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชนให้เป็นสินค้าที่ระลึก และแสดงราคาต้นทุนในการผลิต

๗.๓.๒ ดำเนินการให้ผู้ประกอบการคัดเลือกแบบที่จะพัฒนาเป็นผลิตภัณฑ์ของกลุ่มๆ ละ ๑ แบบ และให้มีการอนุมัติแบบทั้งหมดจากผู้ว่าจ้างและผู้ประกอบการ ตลอดจนแก้ไขแบบจนงานเสร็จเรียบร้อย

๗.๓.๓ จัดส่งแผ่น DVD ผลิตภัณฑ์ละ ๓ ชุด ซึ่งเป็น File งานข้อมูลออกแบบผลิตภัณฑ์ พร้อมรายละเอียด ที่ผ่านการอนุมัติแบบทั้งหมดจากผู้ว่าจ้างและผู้ประกอบการ โดยบนหน้าของ/กล่องบรรจุ DVD ที่บันทึกไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ และบนแผ่น DVD ต้องติดสติ๊กเกอร์ระบุชื่อโครงการ ปีงบประมาณที่ดำเนินการ และชื่องาน

๗.๓.๔ ลงพื้นที่ให้คำแนะนำ ให้ความรู้เชิงลึก ในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ ในพื้นที่ของกลุ่มเป้าหมาย ทั้งในด้านวัตถุดิบ ตัวอาคารสถานที่ กระบวนการผลิต สุขภาพ หรืออื่น ๆ ตามความเหมาะสม โดยผู้รับจ้างต้องสนับสนุนวัสดุ อุปกรณ์ ในการฝึกเพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์ตามความเหมาะสม โดยนักออกแบบในวงเงินผลิตภัณฑ์ละไม่น้อยกว่า ๔๑,๐๐๐ บาท นักออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์จะต้องลงพื้นที่ให้คำแนะนำด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์แก่ผู้ประกอบการไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง/ผลิตภัณฑ์ ณ สถานที่ทำการกลุ่มหรือสถานที่ที่เหมาะสม

๗.๔ จัดหานักออกแบบในการออกแบบบรรจุภัณฑ์สำหรับผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการพัฒนาเป็นของที่ระลึก จำนวน ๑๕ ผลิตภัณฑ์ๆ ละ ๒ แบบ และแสดงราคาต้นทุนในการผลิต จัดทำบรรจุภัณฑ์ โดยมีรายละเอียด ปรากฏบนบรรจุภัณฑ์ ดังนี้

๗.๔.๑ รายละเอียดหรือข้อความที่ปรากฏบนบรรจุภัณฑ์ต้องระบุอย่างน้อย ดังนี้

๑) ชื่อสินค้า ประเภท หรือ ชนิดสินค้า

๒) ชื่อ หรือ เครื่องหมายการค้าของผู้ผลิต หรือตราสินค้า

๓) สถานที่ตั้งของแหล่งผลิต

๔) ต้องแสดงขนาด หรือปริมาณ หรือ ปริมาตร หรือ น้ำหนักของสินค้า แล้วแต่กรณี

๕) ข้อแนะนำในการใช้ หรือ ห้ามใช้ หรือคำเตือน แล้วแต่กรณี

๖) วัน เดือน ปี ที่ผลิต หรือ วัน เดือน ปี ที่หมดอายุการใช้ หรือ วัน เดือน ปี

ที่ควรบริโภคก่อน

๗) ราคาโดยระบุเป็นบาท

๘) เรื่องราวความเป็นมาของสินค้า

๗.๔.๒ องค์กรประกอบหรือส่วนประกอบของสินค้าที่แสดงในบรรจุภัณฑ์ต้องเป็นไป

.....ประธานกรรมการ
กรรมการ
กรรมการ

ตามประกาศกระทรวงสาธารณสุขที่ว่าด้วยเรื่องการผลิตฉลากของอาหารในภาชนะบรรจุ (สำหรับผลิตภัณฑ์ประเภทอาหาร)

๗.๔.๓ ต้องไม่มีการเลียนแบบหรือคัดสำเนาฉลาก โลโก้ (Logo) หรืองานกราฟิกของผลิตภัณฑ์อื่นๆ ซึ่งมีการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาไว้แล้ว

๗.๔.๔ รูปแบบหรือตัวอักษร ต้องสื่อความหมายของผลิตภัณฑ์ของผู้ผลิตชุมชน พร้อมทั้งแสดงสีและโครงสร้างให้ชัดเจน มีความโดดเด่นและมีความเป็นสากล

๗.๔.๕ แนวคิดในการออกแบบสร้างสรรค์ผลงานต้องสามารถอธิบายได้ว่าลักษณะของสัญลักษณ์สื่อสารถึงอะไรบ้าง และมีความหมาย/แนวคิดอย่างไร

๗.๔.๖ ดำเนินการให้ผู้ประกอบการคัดเลือกแบบบรรจุภัณฑ์ที่จะนำไปผลิตเป็นบรรจุภัณฑ์ของกลุ่มฯ ละ ๑ แบบ และให้มีการอนุมัติแบบทั้งหมดจากผู้ว่าจ้างและผู้ประกอบการ ตลอดจนแก้ไขแบบจนงานเสร็จเรียบร้อย

๗.๔.๗ จัดส่งแผ่น DVD/CD ผลิตภัณฑ์ละ ๓ ชุด ซึ่งเป็น File งานออกแบบบรรจุภัณฑ์ ที่ผ่านการอนุมัติแบบทั้งหมดจากผู้ว่าจ้างและผู้ประกอบการ ดังนี้

๑) ชุดที่ ๑ แผ่น DVD ประกอบด้วย File งานออกแบบบรรจุภัณฑ์ จำนวน ๑๕ ผลิตภัณฑ์ ๆ ละ ๒ แบบ ส่งให้ผู้รับจ้าง จำนวน ๓ แผ่น โดยบนหน้าของ/กล่องบรรจุ DVD ที่บันทึกไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ และบนแผ่น DVD ต้องติดสติ๊กเกอร์ระบุชื่อโครงการ ปีงบประมาณที่ดำเนินการ และชื่องาน

๒) ชุดที่ ๒ แผ่น CD ประกอบด้วย File งานออกแบบบรรจุภัณฑ์ที่กลุ่มคัดเลือกเพื่อผลิตเป็นบรรจุภัณฑ์ของกลุ่ม จำนวน ๑๕ ผลิตภัณฑ์ๆ ละ ๑ แบบๆ ละ ๓ แผ่น ส่งให้ผู้รับจ้าง จำนวน ๔๕ แผ่น โดยบนหน้าของ/กล่องบรรจุ CD ที่บันทึกไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ และบนแผ่น CD ต้องติดสติ๊กเกอร์ระบุชื่อโครงการ ปีงบประมาณที่ดำเนินการ ชื่องาน และชื่อผู้ประกอบการ

๗.๔.๘ งานออกแบบที่ผู้รับจ้างได้ออกแบบงานตามโครงการถือเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง

๗.๕ จัดทำบรรจุภัณฑ์ จำนวน ๑๕ ผลิตภัณฑ์/แบบ โดยจะต้องผลิตจาก File ต้นแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ห้ามมิให้ดัดแปลงใดๆ ทั้งสิ้น ยกเว้นจะได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้าง ปริมาณการผลิตจะต้องไม่น้อยกว่าแบบละ ๔๐๐ ชิ้น ตามราคาต้นทุนการผลิตหรือตามจำนวนที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างจะเป็นผู้พิจารณาความเหมาะสมของราคา ต้นทุนการผลิตที่ผู้รับจ้างแสดงรายการ หรือในวงเงินแบบละไม่น้อยกว่า ๒๙,๐๐๐ บาท

๗.๖ จัดทำรายงานสรุปและประเมินผลการดำเนินงานพร้อมประเมินผลโครงการโดยมีเนื้อหา รายงานสรุปผลการดำเนินงานตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดการดำเนินกิจกรรมโครงการ

หมายเหตุ การจัดทำรายงานเพื่อส่งงานแต่ละงวดงาน ให้จัดทำในรูปแบบเอกสารที่เป็นรูปเล่ม จำนวน ๓ เล่ม และ ในรูปแบบ CD หรือ DVD จำนวน ๓ ชุด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑) การจัดทำเอกสารรายงานผลการดำเนินงานเบื้องต้น (Inception Report) และผลการดำเนินงานงวดงานที่ ๒ ให้มีลักษณะอย่างน้อยดังต่อไปนี้

-สารบัญ

-ใส่เลขกำกับทุกหน้า

.....ประธานกรรมการ
กรรมการ
กรรมการ

-รายงานการดำเนินกิจกรรมทุกรายการในงวดงานนั้น โดยสรุปรายละเอียดของกิจกรรมอันประกอบด้วยชื่อกิจกรรม วัตถุประสงค์ วัน เวลา สถานที่ ชื่อผู้ดำเนินกิจกรรม จำนวนและรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม รูปภาพกิจกรรมตามสมควร ผลที่ได้จากการประเมินผล หรือความพึงพอใจและข้อเสนอแนะ เป็นต้น

๒) การจัดทำเอกสารรายงานผลการดำเนินงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) โดยรายงานดังกล่าวให้มีลักษณะอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- บทสรุปสำหรับผู้บริหาร
- สารบัญ
- ใส่เลขหน้ากำกับทุกหน้า
- แผนการดำเนินงานในภาพรวมของกิจกรรม
- ผลที่ได้รับจากการดำเนินงาน
- กระบวนการ/ขั้นตอนการดำเนินงานพัฒนาผลิตภัณฑ์ อาทิเช่น การประชุมเชิงปฏิบัติการ วิทยากรหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง (รายชื่อ/หน่วยงาน/โทรศัพท์) ภาพถ่ายกิจกรรม ทะเบียนกลุ่มเป้าหมาย รายละเอียดการพัฒนาผลิตภัณฑ์ (โดยสังเขป) พัฒนาการของผลิตภัณฑ์ก่อนและหลังการดำเนินงาน เปรียบเทียบให้เห็นถึงความแตกต่างของการพัฒนาผลิตภัณฑ์รูปแบบเดิมและรูปแบบใหม่ ภาพถ่ายก่อนและหลังการดำเนินงาน ทั้ง ๑๕ ผลิตภัณฑ์
- ปัญหา/อุปสรรคการดำเนินงาน
- ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานโครงการ
- แบบสรุปประเมินผลโครงการ
- แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ
- อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้บรรลุเป้าหมายตามโครงการ

๘.เงื่อนไข

๘.๑ การดำเนินกิจกรรม ตามข้อ ๗ ผู้รับจ้างต้องนำเสนอและได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุก่อนการดำเนินงาน

๘.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดการประชุม และรายงานนำเสนอผลการดำเนินงานและแนวทางการดำเนินงาน ทุก ๑๐ วัน ถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นสมควรให้เลื่อนระยะเวลา

๘.๓ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องในการดำเนินกิจกรรมตามข้อ ๗.๑-๗.๖

๘.๔ การเลือกใช้ชนิดและประเภทของวัสดุในการจัดทำผลิตภัณฑ์ และบรรจุภัณฑ์ให้พิจารณาจัดทำให้เหมาะสมกับศักยภาพและความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย ตามที่ได้รับการออกแบบ ตามความเหมาะสมของผลิตภัณฑ์ และจัดทำตามวงเงินที่กำหนด

๘.๕ การออกแบบตราสินค้า ฉลากสินค้า ประกอบแบบบรรจุภัณฑ์ ประกอบด้วยคุณลักษณะดังนี้

(๑) รูปแบบหรือตัวอักษร ต้องสื่อความหมายของผลิตภัณฑ์ของผู้ผลิตชุมชน พร้อมทั้งแสดงสีและโครงสร้างให้ชัดเจน มีความโดดเด่นและมีความเป็นสากล

(๒) แนวคิดในการออกแบบสร้างสรรค์ผลงานต้องสามารถอธิบายได้ว่า ลักษณะของสัญลักษณ์สื่อสารถึงอะไรบ้าง และมีความหมาย/แนวคิดอย่างไร



.....ประธานกรรมการ

.....กรรมการ

.....กรรมการ

(๓) ส่วนประกอบของเครื่องหมายการค้า ต้องไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมาย เช่น ธงชาติ เครื่องหมายราชการ พระบรมฉายาลักษณ์ ตราประจำจังหวัดหรือธงประจำจังหวัด

(๔) เครื่องหมาย QR CODE ,LINE,FACEBOOK อย่างน้อย ๑ เครื่องหมายที่สามารถเป็นช่องทางในการติดต่อระหว่างผู้ประกอบการและผู้สนใจสินค้า ผลิตภัณฑ์

๘.๖ ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบผลิตภัณฑ์สินค้าที่ระลึก บรรจุภัณฑ์ ฉลากสินค้า และวัสดุอุปกรณ์ตามจำนวนที่กำหนด ให้แก่ผู้ว่าจ้าง ณ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดอุบลราชธานี และเมื่อผู้ว่าจ้างตรวจรับถูกต้องครบถ้วนแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการส่งมอบผลิตภัณฑ์สินค้าที่ระลึก บรรจุภัณฑ์ ฉลากสินค้า และวัสดุอุปกรณ์ ให้แก่กลุ่มเป้าหมาย ณ ที่ทำการกลุ่ม

๘.๗ ผลิตภัณฑ์ บรรจุภัณฑ์ ตราสินค้า ที่เกิดจากงานจ้าง ถือเป็นลิขสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะนำไปทำซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้รับจ้างไม่ได้

๙. คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา

๙.๑ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นบุคคลหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพตามงานประกวดราคาและมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานประกวดราคาในวงเงินไม่น้อยกว่า ๖๗๕,๐๐๐ บาท(หกแสนเจ็ดหมื่นห้าพันบาทถ้วน) หรือมีหนังสือรับรองผลงานจากส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่น่าเชื่อถือ

๙.๒ ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุงชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๙.๓ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่จังหวัดอุบลราชธานี ในวันประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙.๔ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๙.๕ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเสนอประวัติทีมงาน ประสบการณ์และผลงานที่เกี่ยวข้องตามงานประกวดราคาที่ผ่านมาผ่านการรับรองจากหน่วยงานภาครัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือเอกชนที่น่าเชื่อถือ และต้องไม่เป็นผู้อยู่ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ หรือเคยปฏิบัติหน้าที่ก่อให้เกิดผลเสียหายต่อทางราชการ

๙.๖ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเสนอรูปแบบ แนวคิดการดำเนินงาน เทคนิค รวมทั้งแผนการยกระดับภูมิปัญญาให้เป็นสินค้าที่ระลึกให้คณะกรรมการพิจารณา

๙.๗ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องจัดส่งสำเนาการเสนองานโดยจัดทำเป็นรูปเล่มรายละเอียดให้จังหวัดอุบลราชธานีทันที หลังจากวันเสนอราคาจำนวนอย่างละ ๕ ชุด และต้องเป็นเอกสารชุดเดียวกับที่เสนอราคา

๙.๘ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นที่ถูกระงับสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคาและห้ามทำสัญญาตามที่ กวพ. กำหนด

๙.๙ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายชื่อรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายชื่อรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๙.๑๐ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

.....ประธานกรรมการ
กรรมการ
กรรมการ

๙.๙ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายชื่อรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๙.๑๐ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๙.๑๑ คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่ การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๙.๑๒ เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการพิจารณาคุณสมบัติ คณะกรรมการพิจารณาการจ้างสามารถโทรสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมจากผู้เสนอราคาได้

๙.๑๓ ผู้เสนอราคาต้องมีทีมงาน ประกอบด้วยผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ด้านการพัฒนา ออกแบบผลิตภัณฑ์ไม่น้อยกว่า ๓ ปี จำนวน ๓ คน และผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ด้านการออกแบบบรรจุภัณฑ์ไม่น้อยกว่า ๓ ปี จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน และเจ้าหน้าที่บริหารจัดการด้านการตลาด ไม่น้อยกว่า ๒ คน โดยผู้เสนอราคาต้องเสนอชื่อพร้อมประวัติการทำงานของทีมงานดังกล่าวมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๑๐. การส่งมอบงาน

กำหนดระยะเวลาการรายงานผลการดำเนินงาน และการส่งมอบงาน แบ่งเป็น ๒ งวด ดังนี้

๑๐.๑ งวดงานที่ ๑ ดำเนินงานตามข้อ ๗.๑.๑-๗.๓.๔ และจัดส่งรายงานผลการดำเนินงานเบื้องต้น (Inception Report) ตามข้อกำหนดภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง

๑๐.๒ งวดงานที่ ๒ ดำเนินงานตามข้อ ๗.๔-๗.๖ และตามเงื่อนไข ข้อ ๘ พร้อมจัดส่งรายงานผลการดำเนินงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) รายละเอียดตามที่กำหนดภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากที่ลงนามในสัญญาจ้าง โดยมีเนื้อหาจากรายงานสรุปผลการดำเนินงานตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดการดำเนินกิจกรรมตามโครงการตามที่กำหนด

๑๐.๓ เอกสารการส่งมอบงาน

เอกสารการส่งมอบงานในแต่ละข้อต่อไปนี้ ให้จัดทำเป็นเอกสารจำนวน ๓ ชุด และ CD หรือ DVD จำนวน ๓ ชุด

๑๐.๓.๑ รายงานผลการดำเนินงาน ส่งมอบงานงวดที่ ๑ พร้อมเอกสารหรือหลักฐานการดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๗.๑-๗.๓.๔

๑๐.๓.๒ รายงานผลการดำเนินงาน ส่งมอบงานงวดที่ ๒ พร้อมเอกสารหรือหลักฐานการดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๗.๔-๗.๖ และตามเงื่อนไข ข้อ ๘

หมายเหตุ รายงานสรุปผลการดำเนินงานตั้งแต่เริ่มงานจนถึงจบงาน ดังนี้

(๑)สรุปผลการดำเนินกิจกรรม โดยจัดทำเป็นเอกสาร จำนวน ๓ ชุด และ CD หรือ DVD จำนวน ๓ ชุด รายละเอียดเอกสารประกอบด้วย

- ปก
- สารบัญ
- รายงานบทสรุปผู้บริหาร
- ขั้นตอน กระบวนการดำเนินงาน
- รายงานภาพถ่ายกิจกรรมทุกกิจกรรมตามรายละเอียดขอบเขตงาน

.....ประธานกรรมการ
กรรมการ
กรรมการ

- ปัญหาอุปสรรค
- ข้อเสนอแนะ

(๒) สรุปผลความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม พร้อมเอกสารประเมินผล และซีดี จำนวน ๓ ชุด

๑๑. การเบิกจ่ายเงิน (ตามงวดงาน)

๑๑.๑ การจ่ายค่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างได้แบ่งเนื้องานออกเป็น ๒ งวดงาน และกำหนดจ่ายค่าจ้างให้กับผู้รับจ้างรวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายที่ส่งไปแล้ว ดังนี้

งวดที่ ๑ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๔๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งรายงานผลการปฏิบัติงานตามเงื่อนไข ข้อ ๑๐.๑ โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการดำเนินการจ้าง

งวดที่ ๒ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๖๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานทั้งหมด และส่งรายงานผลการปฏิบัติงานตามเงื่อนไขการส่งมอบงานในข้อ ๑๐.๒ โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการดำเนินการจ้าง

๑๑.๒ การปรับและลดค่าจ้าง

ในกรณีที่ผู้รับจ้างผิดสัญญาอันเนื่องจาก ไม่สามารถปฏิบัติงานให้สำเร็จจรู่ง่วงไปตามระยะเวลาที่สิ้นสุดสัญญากำหนดได้ ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเงินรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๐๑ ของราคา ค่าจ้าง จนกว่าผู้รับจ้างจะปฏิบัติงานเสร็จสิ้นตามสัญญา

๑๒. วงเงินในการจัดหา

งบประมาณกิจกรรมตามยุทธศาสตร์กรมการพัฒนาชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ จำนวน ๑,๓๕๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสามแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายอื่นแล้ว

๑๓. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ จังหวัดอุบลราชธานี จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาคุณภาพ (Price Proformance) ดังนี้

๑๓.๑ ข้อเสนอด้านราคา ค่าน้ำหนักร้อยละ ๔๐ ๑๐๐ คะแนน

๑๓.๒ ข้อเสนอด้านเทคนิค ค่าน้ำหนักร้อยละ ๖๐ ๑๐๐ คะแนน

๑๓.๒.๑ แนวคิดการจัดกิจกรรมมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ แปลกใหม่ (๑๐ คะแนน)
น่าสนใจและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์

๑๓.๒.๒ แผนการดำเนินงานมีความชัดเจนครอบคลุมรายละเอียด (๑๐ คะแนน)
ของการดำเนินงานทั้งหมดและเป็นรูปธรรม

๑๓.๒.๓ รูปแบบการจัดกิจกรรมมีความชัดเจนและมีความเป็นไปได้จริง (๒๐ คะแนน)
ครบถ้วนตามขอบเขตการดำเนินงาน

๑) การจัดทำแผนการขับเคลื่อน และกำหนดกรอบการดำเนินงาน

๒) การจัดกิจกรรมสร้างองค์ความรู้

๓) กิจกรรมให้คำปรึกษาและพัฒนางานโดยผู้เชี่ยวชาญ

๔) รูปแบบการดำเนินงาน

๑๓.๒.๔ ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานตามโครงการฯ (๓๐ คะแนน)

ต้องคำนึงถึงประโยชน์ของกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับ

.....ประธานกรรมการ

.....กรรมการ

.....กรรมการ

๑๓.๒.๕ ผู้เสนอราคาและทีมงานมีคุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถ (๑๕ คะแนน)
ความเชี่ยวชาญ ที่เกี่ยวข้องและสอดคล้องกับการดำเนินงานกิจกรรม

๑๓.๒.๖ ประสบการณ์และผลงานย้อนหลังไม่น้อยกว่า ๓ ปี ที่เกี่ยวข้อง (๑๕ คะแนน)
และสอดคล้องกับข้อเสนอของการดำเนินงานกิจกรรม

ทั้งนี้ กรรมการฯ อาจเชิญผู้เสนองานเข้ามาชี้แจงและตอบข้อซักถามด้วย

๑๔. การยื่นข้อเสนอ เงื่อนไขของผู้เสนอราคา

ผู้เสนอราคาต้องจัดทำแนวทางและเทคนิค ยื่นผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยเอกสารต้องมีลายมือชื่อ ผู้มีอำนาจลงนามกำกับทุกหน้าก่อน Up load file ข้อมูลโดยเอกสารต้องมีเนื้อหาและแยกเป็นบทดังนี้

๑๔.๑ บทที่ ๑ ราคาที่เสนอราคา

๑๔.๒ บทที่ ๒ ข้อเสนอทางด้านเทคนิค ประกอบด้วย

๑) คุณภาพ คุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ ได้แก่ แนวความคิดรูปแบบการดำเนินงาน ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ และขอบเขตการดำเนินงาน

๒) ประสบการณ์ของผู้รับจ้าง

๓) ความพร้อมของผู้เสนองานในการดำเนินงานตามขอบเขตงาน (TOR)

๑๔.๓ บทที่ ๓ ข้อเสนออื่นๆ

๑๕. ข้อสงวนสิทธิ์ในการเสนอราคาและอื่นๆ

๑๕.๑ สิทธิในผลงานทั้งหมด เป็นของจังหวัดอุบลราชธานี (สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดอุบลราชธานี)

๑๕.๒ จังหวัดอุบลราชธานี ทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ซึ่งจะไม่รับพิจารณาราคาต่ำสุดเสมอไป ทั้งนี้ เพื่อรักษาไว้ซึ่งประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

๑๕.๓ จังหวัดอุบลราชธานี ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงเนื้อหาสาระ/ภาพ ข่าวสาร บทความประชาสัมพันธ์ เพื่อความเหมาะสม

๑๖. ข้อกำหนดและเงื่อนไข

๑๖.๑ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกต้องดำเนินการตามแผนงานที่เสนอและตามขอบเขตงาน (TOR)

๑๖.๒ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกต้องรายงานความคืบหน้าของงานที่ได้รับมอบหมายตามที่จังหวัดอุบลราชธานี กำหนด

๑๖.๓ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำการส่งมอบผลิตภัณฑ์ และบรรจุภัณฑ์ตามขนาดและจำนวนที่กำหนดไว้ใน TOR

๑๖.๔ ในกรณีที่ผู้รับจ้างผิดสัญญาอันเนื่องมาจากไม่สามารถปฏิบัติงานได้สำเร็จลุล่วงไปตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๐๑ ของราคาค่าจ้าง จนกว่าผู้รับจ้างจะปฏิบัติงานเสร็จสิ้นตามสัญญา

๑๗. หลักประกันผลงาน

ผู้รับจ้างจะต้องนำหนังสือค้ำประกันที่ออกโดยธนาคารแห่งประเทศไทยในวงเงินร้อยละ ๕ (๕%) ของวงเงินว่าจ้างทั้งหมดตามสัญญามอบให้กับผู้ว่าจ้างในวันที่ทำสัญญาหรือหลักประกันเป็นเงินสดมามอบให้แก่ผู้รับจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติงาน เพื่อค้ำประกันผลการปฏิบัติงานตามสัญญา ซึ่งผู้ว่าจ้างจะคืน

.....ประธานกรรมการ

.....กรรมการ

.....กรรมการ

หนังสือคำประกันให้ผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้พ้นภาระหน้าที่และพ้นข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว และที่ปรึกษา
จะต้องทำหนังสือ เพื่อขอรับคืนเป็นลายลักษณ์อักษรส่งถึงผู้ว่าจ้าง

(ลงชื่อ)  ประธานกรรมการ

(นางกนกอร โปธิสิงห์)

นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ)  กรรมการ

(นางวริชา เสาทอง)

นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ

(ลงชื่อ)  กรรมการ

(นางสาวมยุรฉัตร แก้วประพันธ์)

นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ

.....ประธานกรรมการ

.....กรรมการ

.....กรรมการ



ราคากลางรายละเอียดแนบท้าย
โครงการยกระดับการท่องเที่ยวเชิงประเพณีวัฒนธรรม
กิจกรรมที่ ๓ ยกกระดับผลิตภัณฑ์ชุมชนให้เป็นสินค้าที่ระลึกของหมู่บ้าน
งบประมาณ ๑,๓๕๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสามแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

ที่	รายละเอียด	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	รวมเป็นเงิน
๑	ค่าใช้จ่ายในการประชุมเชิงปฏิบัติการออกแบบและพัฒนาศักยภาพผลิตภัณฑ์ OTOP และผลิตภัณฑ์ชุมชน ในการพัฒนา ภูมิปัญญากระดับให้เป็นของที่ระลึก ดำเนินการ ๑ วัน ณ โรงแรมในจังหวัดอุบลราชธานี				
	-ค่าอาหารกลางวันผู้เข้าอบรม	๓๐	คน	๒๐๐	๖,๐๐๐
	-ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม	๓๐	คน	๑๐๐	๓,๐๐๐
	-ค่าพาหนะผู้เข้าอบรม	๓๐	คน	๓๐๐	๙,๐๐๐
	-ค่าพาหนะวิทยากร	๕	คน	๓,๐๐๐	๑๕,๐๐๐
	-ค่าวัสดุประกอบการประชุมเชิงปฏิบัติการ	๓๐	คน	๓๕๐	๑๐,๕๐๐
	-ค่าเอกสารประกอบการประชุม	๓๐	คน	๑๐๐	๓,๐๐๐
	-ค่าวิทยากรบรรยาย (ภาคราชการ)	๒	ชั่วโมง	๖๐๐	๑,๒๐๐
	-ค่าวิทยากรแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ (ภาคราชการ) จำนวน ๓ กลุ่มๆ ละ ๑ คนๆ ละ ๔ ชั่วโมง	๑๒	ชั่วโมง	๖๐๐	๗,๒๐๐
๒	กิจกรรมออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชนให้เป็นของที่ระลึก				
	-ค่าจ้างเหมาออกแบบ พัฒนาผลิตภัณฑ์ๆ ละ ๒ แบบ	๑๕	ผลิตภัณฑ์	๓,๐๐๐	๔๕,๐๐๐
	-ค่าวัสดุอุปกรณ์ ในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ หมู่บ้านละ ๓ ผลิตภัณฑ์ จำนวน ๑๕ ผลิตภัณฑ์ๆ ละ ๔๑,๐๐๐ บาท	๑๕	ผลิตภัณฑ์	๔๑,๐๐๐	๖๑๕,๐๐๐
๓	กิจกรรมออกแบบและจัดทำบรรจุภัณฑ์สำหรับผลิตภัณฑ์ชุมชนที่ได้รับการ พัฒนาผลิตภัณฑ์ให้เป็นของที่ระลึก				
	-ค่าจ้างเหมาออกแบบ บรรจุภัณฑ์ ผลิตภัณฑ์ๆ ละ ๒ แบบ	๑๕	ผลิตภัณฑ์	๓,๐๐๐	๔๕,๐๐๐
	-ค่าจัดทำบรรจุภัณฑ์สำหรับผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการออกแบบตามแบบที่ได้รับ อนุมัติ ผลิตภัณฑ์ๆ ละไม่น้อยกว่า ๔๐๐ ชิ้น	๑๕	ผลิตภัณฑ์	๒๙,๐๐๐	๔๓๕,๐๐๐
	- ค่าใช้จ่ายในการลงพื้นที่ให้คำแนะนำ				
	ค่าใช้จ่ายในการลงพื้นที่ให้คำแนะนำการพัฒนาผลิตภัณฑ์ ออกแบบบรรจุภัณฑ์ ไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง	๑๕	ผลิตภัณฑ์	๘,๖๐๐	๑๒๙,๐๐๐
	- ค่าใช้จ่ายในการจัดทำข้อมูลออกแบบผลิตภัณฑ์ บรรจุภัณฑ์ ลงแผ่น CD/DVD ผลิตภัณฑ์ละ ๓ แผ่น	๔๕	แผ่น	๔๐๐	๖,๐๐๐
๔	รายงานสรุปผลการดำเนินงานตั้งแต่เริ่มงานจนถึงจบงาน ดังนี้				
	๑. สรุปผลการดำเนินกิจกรรม โดยจัดทำเอกสารเป็นชุด พร้อมภาพถ่าย และซีดี	๓	ชุด	๔,๒๐๐	๑๒,๖๐๐
	๒. สรุปผลความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม พร้อมเอกสารประเมินผล และซีดี	๓	ชุด	๒,๖๐๐	๗,๘๐๐
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น					๑,๓๕๐,๐๐๐

หมายเหตุ สามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการ



