



ประกาศจังหวัดอุบลราชธานี

เรื่อง ประกวดราคาจ้างออกแบบพัฒนาผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ ตามโครงการหมู่บ้าน OTOP เพื่อการท่องเที่ยว (OTOP Village) ๘ เส้นทาง กิจกรรมพัฒนาผลิตภัณฑ์ OTOP และผลิตภัณฑ์ชุมชน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

จังหวัดอุบลราชธานี มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างออกแบบพัฒนาผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ ตามโครงการหมู่บ้าน OTOP เพื่อการท่องเที่ยว (OTOP Village) ๘ เส้นทาง กิจกรรมพัฒนาผลิตภัณฑ์ OTOP และผลิตภัณฑ์ชุมชน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย

๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่จังหวัด

อุบลราชธานี ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

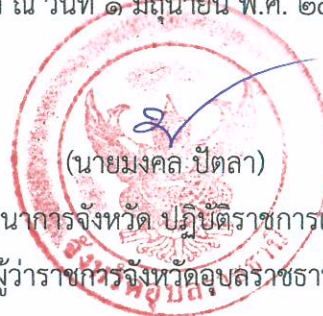
๑๕. ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลและมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงาน ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่จังหวัดเชือเถื่อ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๑ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ <http://ubon.cdd.go.th/> หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๔๕๓๔๔๖๒๘ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑



พัฒนาการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดอุบลราชธานี

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ป ๑๓ / ๒๕๖๑

การจ้างออกแบบพัฒนาผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ ตามโครงการหมู่บ้าน OTOP เพื่อการท่องเที่ยว (OTOP Village)

๘ เส้นทาง กิจกรรมพัฒนาผลิตภัณฑ์ OTOP และผลิตภัณฑ์ชุมชน

ตามประกาศ จังหวัดอุบลราชธานี

ลงวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๑

จังหวัดอุบลราชธานี ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "จังหวัด" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างออกแบบพัฒนาผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ ตามโครงการหมู่บ้าน OTOP เพื่อการท่องเที่ยว (OTOP Village) ๘ เส้นทาง กิจกรรมพัฒนาผลิตภัณฑ์ OTOP และผลิตภัณฑ์ชุมชน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ โดยมีข้อเสนอแนะและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างทั่วไป
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่จังหวัด ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๔ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลและมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงาน ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่จังหวัดเชื่อถือ

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีไม่นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์

(๔.๒) สำเนาใบภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้าง

ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบใน

ข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable

Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบ

อำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หาก

ผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) สำเนาหนังสือรับรองผลงานจ้างพร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง (ให้ใช้ในกรณีที่มี

การกำหนดผลงานตามข้อ ๒.๑๑ เท่านั้น)

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) ข้อเสนอทางเทคนิคของงาน

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัด

จ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document

Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบใน

ข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable

Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย

อิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอก

ข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบ

เสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคา

เดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง

ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็น

สำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดย

ภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๖๐ วัน นับถัดจากวัน

ลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก จังหวัด ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๑ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่จังหวัดผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และจังหวัดจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่งาน เว้นแต่จังหวัดจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของจังหวัด

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวม

ค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคาตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ จังหวัดจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา

๕.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ รายการพิจารณา คือ ออกแบบพัฒนาผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ ตามโครงการหมู่บ้าน OTOP เพื่อการท่องเที่ยว (OTOP Village) ๘ เส้นทาง กิจกรรมพัฒนาผลิตภัณฑ์ OTOP และผลิตภัณฑ์ชุมชน

(๑) ราคาที่เสนอราคา (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๔๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๖๐

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่จังหวัดกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินคดีผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ จังหวัดสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของจังหวัด

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนออื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือจังหวัด มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ จังหวัดมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ จังหวัดทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินของจังหวัดเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งจังหวัดจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือจังหวัด จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ จังหวัด มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ หรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากจังหวัด

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาจังหวัด อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับจังหวัด ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญา เป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้จังหวัดยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารส่งจ่ายให้แก่จังหวัด โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งจังหวัด ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

จังหวัดจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน เมื่อผู้รับจ้างส่งรายงานผลการปฏิบัติงานตามเงื่อนไขของ TOR ข้อ ๘.๑ และกรรมการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๖๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และจังหวัด ได้ตรวจรับมอบงานจ้าง

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากจังหวัด จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่จังหวัดได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ติดตั้งเดิมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ จังหวัดได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อจังหวัดได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจกการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งจังหวัดได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ ๗ จังหวัดจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกหรือให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ จังหวัดสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของจังหวัด คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ จังหวัด อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากจังหวัดไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่จังหวัด หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

จังหวัด สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับจังหวัด ไว้ชั่วคราว



ร่าง

ขอบเขตงาน (Term of Reference: TOR)

จ้างเหมาออกแบบพัฒนาผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์

โครงการหมู่บ้าน OTOP เพื่อการท่องเที่ยว (OTOP Village) ๘ เส้นทาง

กิจกรรมพัฒนาผลิตภัณฑ์ OTOP และผลิตภัณฑ์ชุมชน

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดอุบลราชธานี

๑. หลักการและเหตุผล

ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๗๙) มีกรอบแนวคิดด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน ที่มุ่งเน้นการพัฒนาภาคการผลิตและบริการให้สามารถแข่งขันได้ เกิดความยั่งยืน ประชาชนมีคุณภาพชีวิต และมีรายได้ที่เพิ่มขึ้น แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การสร้างความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจและแข่งขันได้อย่างยั่งยืน มีแนวทางเสริมสร้างขีดความสามารถการแข่งขันในเชิงธุรกิจของภาคบริการ และพันธกิจกระทรวงมหาดไทย ข้อ ๔ เสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนและเศรษฐกิจฐานราก โดยการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนภายใต้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ตลอดจนภารกิจอำนาจหน้าที่ของกรมการพัฒนาชุมชน ในการส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้และการมีส่วนร่วมของประชาชน ส่งเสริมและพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนฐานรากให้มีความมั่นคงและมีเสถียรภาพ รวมทั้งเสริมสร้างความสามารถและความเข้มแข็งของชุมชน

รัฐบาลปัจจุบันมีนโยบายลดความเหลื่อมล้ำของสังคมและการสร้างโอกาสเข้าถึงบริการของรัฐ มุ่งเน้นการสร้างโอกาสอาชีพและการมีรายได้ที่มั่นคง โดยการกระตุ้นเศรษฐกิจท้องถิ่นให้เกิดความเข้มแข็งการพัฒนาเส้นทางท่องเที่ยวเขตพัฒนาการท่องเที่ยว ๘ เส้นทาง จัดอยู่บนพื้นฐานของอัตลักษณ์และภูมิปัญญาท้องถิ่น วัฒนธรรมประเพณีดั้งเดิมของคนในชุมชน ตลอดจนทรัพยากรธรรมชาติที่สวยงามและมีชื่อเสียง สู่การเป็นแหล่งท่องเที่ยวที่ดึงดูดใจ นักท่องเที่ยวเข้าสู่ชุมชนได้ เพื่อสร้างรายได้ให้กับประชาชน เสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับประชาชนอย่างยั่งยืน

คณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๑ อนุมัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ งบกลาง รายการค่าใช้จ่ายส่งเสริมและสร้างความเข้มแข็งเศรษฐกิจภายในประเทศสำหรับเป็นค่าใช้จ่ายของกรมการพัฒนาชุมชน ในการดำเนินโครงการหมู่บ้าน OTOP เพื่อการท่องเที่ยว (OTOP Village) ๘ เส้นทาง โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อเชื่อมโยงสินค้า OTOP ที่สะท้อนอัตลักษณ์ ศิลปวัฒนธรรมและ วิถีชีวิตในท้องถิ่นนั้นๆ เข้ากับแหล่งท่องเที่ยวและบริการโดยเน้นกระบวนการมีส่วนร่วมในชุมชน เป็นการส่งเสริมให้ชุมชนได้ตื่นตัวและเกิดการรวมพลังชุมชนในการคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เพื่อพัฒนาทรัพยากรของชุมชนให้มีคุณค่า ช่วยสร้างงานและรายได้แก่ชุมชน และสามารถจูงใจให้นักท่องเที่ยวได้เข้าไปศึกษาเรียนรู้และท่องเที่ยวในชุมชน นับเป็นการสร้างรายได้ให้กับคนในชุมชน ยกกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนอย่างทั่วถึง กระตุ้นเศรษฐกิจและสังคมภายในประเทศให้มีความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน

เพื่อเป็นการพัฒนาผลิตภัณฑ์ OTOP ในหมู่บ้าน OTOP เพื่อการท่องเที่ยว (OTOP Village) ๘ เส้นทางให้เป็นแหล่งท่องเที่ยวที่สามารถรองรับนักท่องเที่ยวโดย มีผลิตภัณฑ์ OTOP และผลิตภัณฑ์ชุมชนที่มีอัตลักษณ์โดดเด่นและมีมาตรฐาน สามารถผลิตและจำหน่ายสร้างงาน สร้างอาชีพ สร้างรายได้ แก่ชุมชนอย่างครบวงจร จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องจัดทำโครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์ OTOP และผลิตภัณฑ์ชุมชน ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ เพื่อเป็นสินค้าที่จำหน่ายให้กับนักท่องเที่ยว
๒. เพื่อเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์ในหมู่บ้าน สร้างงานสร้างรายได้ให้กับชุมชน



๓. กลุ่มเป้าหมายของโครงการ

ผลิตภัณฑ์ OTOP และผลิตภัณฑ์ชุมชน จำนวน ๑๐๐ ผลิตภัณฑ์ ที่รับการคัดเลือกให้ร่วมโครงการโครงการหมู่บ้าน OTOP เพื่อการท่องเที่ยว (OTOP Village) ๘ เส้นทาง กิจกรรมพัฒนาผลิตภัณฑ์ OTOP และผลิตภัณฑ์ชุมชน สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดอุบลราชธานี (บัญชีรายชื่อแนบท้าย)

๔. ระยะเวลาการดำเนินงาน

๖๐ วัน นับถัดจากลงนามในสัญญาจ้าง

๕. พื้นที่ดำเนินการ

๑. ที่ทำการ/ที่ตั้งของกลุ่มผู้ผลิต ผู้ประกอบการ จำนวน ๑๐๐ ผลิตภัณฑ์ ใน ๗ อำเภอ ในเขตจังหวัดอุบลราชธานี (บัญชีรายชื่อแนบท้าย)

๒. สถานที่เอกชน ในเขตจังหวัดอุบลราชธานี

๖. ขอบเขตงานและวิธีการดำเนินการ

การพัฒนาผลิตภัณฑ์

๖.๑ ผู้รับจ้างดำเนินการจัดเตรียมการดำเนินงาน จัดทำแผนปฏิบัติการ และประสานกลุ่มเป้าหมายในการดำเนินงาน

๖.๒ ผู้รับจ้างดำเนินการจัดกิจกรรมฝึกอบรมเพื่อวางแผนในการพัฒนาศักยภาพของแต่ละผลิตภัณฑ์ และให้คำปรึกษาด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์ ตรายสินค้า และรูปแบบบรรจุภัณฑ์ จำนวน ๑๐๐ ผลิตภัณฑ์ โดยผลิตภัณฑ์ต้องมีการพัฒนารูปแบบผลิตภัณฑ์ให้มีรูปแบบใหม่หรือแตกต่างจากเดิม โดยออกแบบผลิตภัณฑ์ บรรจุภัณฑ์ ออกแบบฉลากสินค้า สร้างแบรนด์ที่เป็นเอกลักษณ์ หรืออื่นๆ ตามความเหมาะสมของแต่ละผลิตภัณฑ์ โดยผู้รับจ้างต้องประชุมชี้แจง ให้คำปรึกษา ออกแบบการพัฒนาผลิตภัณฑ์ของกลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๑๐๐ ผลิตภัณฑ์ (บัญชีรายชื่อแนบท้าย) ไม่น้อยกว่า ๒ วัน ร่วมกับผู้ว่าจ้าง (ผู้รับจ้างต้องพิจารณาและเสนอแผนงานร่วมกับผู้ว่าจ้าง สำหรับการปฏิบัติงาน และต้องปรากฏห้วงเวลาในแผนปฏิบัติการ)

๖.๓ ผู้รับจ้างดำเนินการให้คำแนะนำในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ OTOP และผลิตภัณฑ์ชุมชน จำนวน ๑๐๐ ผลิตภัณฑ์ โดยคำนึงถึงความสอดคล้องและความเหมาะสมกับตัวผลิตภัณฑ์ และศักยภาพของผู้ผลิตและผู้ประกอบการ ทั้งนี้ผู้รับจ้างจะต้องประสานกับผู้ผลิต ผู้ประกอบการ ในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ จำนวน ๑๐๐ ผลิตภัณฑ์

๖.๒ ผู้รับจ้างต้องให้คำปรึกษาและสนับสนุนวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ และออกแบบการพัฒนาผลิตภัณฑ์ อย่างน้อย ๑ แบบ และส่งต้นแบบผลิตภัณฑ์ๆ ละ จำนวน ไม่น้อยกว่า ๓ ชิ้น โดยสนับสนุนค่าวัสดุในการออกแบบพัฒนาผลิตภัณฑ์ และจัดทำผลิตภัณฑ์ต้นแบบ ไม่น้อยกว่าผลิตภัณฑ์ละ ๖,๕๐๐ บาท จำนวน ๑๐๐ ผลิตภัณฑ์ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๖๕๐,๐๐๐ บาท (หกแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

๖.๓ ผู้รับจ้างจัดหาผู้มีความรู้ ความสามารถ มีความเชี่ยวชาญ ในด้านการออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์ประเภทอาหาร ประเภทเครื่องดื่ม ประเภทผ้าและเครื่องแต่งกาย ประเภทของใช้ ของตกแต่ง และของที่ระลึก และประเภทสมุนไพรที่ไม่ใช่อาหาร

๖.๔ ผู้รับจ้างจัดทำช่องทางการสื่อสารเช่น ไลน์กลุ่มหรือ E-Mail หรือSMS ไว้เพื่อให้คำแนะนำและปรึกษาเพิ่มเติม ในกรณีผู้ประกอบการต้องการรายละเอียดเพิ่มเติม

๖.๕ ผู้รับจ้างจัดหาผู้ประสานงานและดูแลผู้ผลิต ผู้ประกอบการ จำนวน ๑๐๐ ผลิตภัณฑ์ (บัญชีรายชื่อแนบท้าย) เพื่อติดตามการดำเนินกิจกรรมและประเมินผลการพัฒนาคุณภาพมาตรฐานผลิตภัณฑ์ของกลุ่มในพื้นที่ ที่ตั้งกลุ่ม ให้แล้วเสร็จทันตามกำหนดเวลาของโครงการ อย่างน้อย ๑ ครั้ง และรายงานการติดตามผลการดำเนินงานต่อผู้ว่าจ้างตามแบบรายงานที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

ทุกครั้งที่มีการประชุมหารือหรือการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกันระหว่างกลุ่มเป้าหมาย หน่วยงานจัดจ้าง ในกิจกรรมตามข้อ ๖.๑ - ๖.๕ ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้จัดเตรียมการประชุม อาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าพาหนะในการเดินทาง และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตลอดจนจัดทำรายงานการประชุมเสนอต่อผู้ว่าจ้าง

การออกแบบบรรจุภัณฑ์ ฉลากสินค้า บรรจุภัณฑ์

๖.๖ ผู้รับจ้างต้องออกแบบบรรจุภัณฑ์ร่วมกับกลุ่มเป้าหมาย ๑๐๐ ผลิตภัณฑ์ ตามที่กำหนดไว้โดยให้กลุ่มเป้าหมายสามารถแก้ไข ปรับเปลี่ยนได้ (พิจารณาร่วมกันระหว่างผู้รับจ้าง ผู้ว่าจ้าง และกลุ่มเป้าหมาย) โดยเลือกใช้ชนิดและประเภทของวัสดุ สำหรับบรรจุภัณฑ์ให้เหมาะสมกับผลิตภัณฑ์ (เช่น กล่องกระดาษ, กล่องพลาสติกใส, ถูชิปฟลอยด์ เป็นต้น) และสลากรบรรจุภัณฑ์ PVC กันน้ำ หรือ คาดหรือป้ายห้อยผลิตภัณฑ์พร้อมอุปกรณ์ จำนวนให้เหมาะสมกับงบประมาณ และผ่านความเห็นชอบจากสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดอุบลราชธานี

๖.๗ ผู้รับจ้างต้องแสดงรายละเอียดการออกแบบบรรจุภัณฑ์ / จัดทำบรรจุภัณฑ์ โดยรายละเอียดต่างๆ ที่ปรากฏในบรรจุภัณฑ์จะต้องเกิดจากการมีส่วนร่วมของผู้ผลิต ผู้ประกอบการและความต้องการของผู้บริโภค ที่เป็นเป้าหมายของผลิตภัณฑ์ในการออกแบบบรรจุภัณฑ์ / จัดทำบรรจุภัณฑ์ดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องคำนึงถึงสิ่งต่างๆ ดังต่อไปนี้

๖.๗.๑ การออกแบบพัฒนาตราสินค้าและรูปแบบบรรจุภัณฑ์ ประกอบด้วยคุณลักษณะดังนี้

(๑) รูปแบบหรือตัวอักษร ต้องสื่อความหมายของผลิตภัณฑ์ของผู้ผลิตชุมชน พร้อมทั้งแสดงสี และโครงสร้างให้ชัดเจน มีความโดดเด่นและมีความเป็นสากล

(๒) แนวคิดในการออกแบบสร้างสรรค์ผลงานต้องสามารถอธิบายได้ว่าลักษณะของสัญลักษณ์ สื่อสารถึงอะไรบ้าง และมีความหมาย/แนวคิดอย่างไร

(๓) ส่วนประกอบของเครื่องหมายการค้า ต้องไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมาย เช่น ธงชาติ เครื่องหมายราชการ พระบรมฉายาลักษณ์ ตราประจำจังหวัดหรือธงประจำจังหวัด

(๔) รายละเอียดหรือข้อความที่ปรากฏบนฉลากบรรจุภัณฑ์ต้องระบุอย่างน้อย ดังนี้

ก) ชื่อ ประเภท หรือ ชนิดสินค้า

ข) ชื่อ หรือ เครื่องหมายการค้าของผู้ผลิต

ค) สถานที่ตั้งของแหล่งผลิต

ง) ต้องแสดงขนาด หรือ มิติ หรือประมาณ หรือ ปริมาตร หรือ น้ำหนักของสินค้า

แล้วแต่กรณี

จ) ข้อเสนอแนะในการใช้ หรือ ห้ามใช้ หรือคำเตือน แล้วแต่กรณี

ฉ) วัน เดือน ปี ที่ผลิต หรือ วัน เดือน ปี ที่หมดอายุการใช้ หรือ วัน เดือน ปี ที่ควร

บริโภคก่อน

ช) ราคาโดยระบุเป็นบาท

ซ) เรื่องราวความเป็นมาของสินค้า

ฌ) องค์ประกอบหรือส่วนประกอบของผลิตภัณฑ์ที่แสดงในฉลากต้องเป็นไปตามประกาศกระทรวงสาธารณสุขที่ว่าด้วยเรื่องการแสดงฉลากของอาหารในภาชนะบรรจุ (สำหรับผลิตภัณฑ์ประเภทอาหาร)

๖.๗.๒ การออกแบบโครงสร้างบรรจุภัณฑ์ ต้องสอดคล้องกับความต้องการของตลาดเป้าหมายและให้คำนึงถึงการป้องกันผลิตภัณฑ์จากความเสียหายหรือการเสื่อมเสีย และการบรรจุหีบห่อแบบประหยัดพื้นที่ในการขนส่ง รวมทั้งการเลือกใช้วัสดุบรรจุภัณฑ์และงานกราฟิกที่เหมาะสมกับผลิตภัณฑ์ วัสดุที่นำมาทำภาชนะบรรจุประเภทอาหาร ต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดในประกาศกระทรวง สาธารณสุขที่ว่าด้วยเรื่องกำหนดคุณภาพ หรือ มาตรฐานของภาชนะบรรจุ การใช้ภาชนะบรรจุ และการห้ามใช้วัตถุเป็นภาชนะบรรจุอาหาร

๖.๗.๓ คำนึงถึงกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับของการออกแบบบรรจุภัณฑ์ (การเลือกใช้วัสดุ และ สิ่งพิมพ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม) ตามที่กำหนดไว้ในสินค้าเป้าหมายของแต่ละประเทศ

๖.๗.๔ ต้องไม่มีการเลียนแบบหรือคัดสำเนาฉลาก โลโก้ (Logo) หรืองานกราฟฟิกของผลิตภัณฑ์
อื่นๆ ซึ่งมีการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาไว้แล้ว

๖.๗.๕ ต้นทุนในการออกแบบและจัดทำบรรจุภัณฑ์มีความเหมาะสม

๖.๗.๖ สามารถสร้างมูลค่าเพิ่มแก่ตัวสินค้า หรือสร้างภาพลักษณ์สินค้า หรือเพิ่มมูลค่ายอดขาย
สินค้า หรือลดต้นทุนการผลิตบรรจุภัณฑ์จากของเดิมไว้

๖.๗.๗ จัดทำMock-Up ต้นแบบตราสินค้าและรูปแบบบรรจุภัณฑ์ อย่างน้อย ๑ แบบๆ ละ ๒ ชิ้น
ที่เหมือนจริงทั้งด้านสีสันทัน และรูปร่างพร้อมทั้งราคาต้นทุนการผลิต บรรจุภัณฑ์ รวมทั้งปริมาณการจัดทำผลิตภัณฑ์/
ตราสินค้า/บรรจุภัณฑ์ในแต่ละแบบที่นำเสนอราคาโดยประมาณ รวมทั้งสิ้น ๑๐๐ ผลิตภัณฑ์

๖.๗.๘ ส่งต้นแบบบรรจุภัณฑ์ จำนวน ๑๐๐ ผลิตภัณฑ์ที่มีรูปแบบและสีสันทัน งานกราฟฟิกเหมือนจริง
๓ ชุด/ผลิตภัณฑ์ (สำหรับผู้ประกอบการ ๑ ชุด และหน่วยงานจัดจ้าง ๒ ชุด) โดยใช้เครื่อง Print รายงานกราฟฟิก
ที่มีมาตรฐาน

๖.๗.๙ ส่งแผ่น CD จำนวน ๕ ชุด ห้ามใช้กระดาษติดกาบบนแผ่น CD ซึ่งเป็น File งานออกแบบ
กราฟฟิกคอมพิวเตอร์ด้วยโปรแกรม Adobe Photoshop, Adobe illustrator, In Design จากเครื่องคอมพิวเตอร์
คุณภาพสูง ตามมาตรฐานของ การออกแบบ พร้อมทั้ง ระบุรายละเอียดการให้สี Tone ของสีพิมพ์ชนิดของหมึก
พิมพ์ ที่ได้มาตรฐาน และตรงกับข้อกำหนดกฎหมายสิ่งแวดล้อมของประเทศเป้าหมายทางการตลาด ระบุชนิด ระบุ
ชนิดของกระดาษ ความหนา หรือวัสดุ บรรจุภัณฑ์โดยละเอียด

๖.๗.๑๐ จัดทำบรรจุภัณฑ์ และส่งมอบบรรจุภัณฑ์ตามจำนวนที่กำหนด ให้กับหน่วยงานจัดจ้าง

๖.๘ ออกแบบบรรจุภัณฑ์ ของผลิตภัณฑ์ จำนวน ๑๐๐ ผลิตภัณฑ์ ตลอดจนแก้ไขแบบ จนงานเสร็จ
เรียบร้อย พร้อมทั้งดำเนินการอนุมัติแบบทั้งหมดจากผู้รับจ้างและผู้ประกอบการ

๖.๙ ดำเนินการผลิตบรรจุภัณฑ์ ฉลากสินค้า หรือชิ้นงานของกลุ่มเป้าหมาย และอื่นๆ (ถ้าเฉลี่ยตาม
ชิ้นงาน) จากแบบที่ได้รับการอนุมัติจากผู้ว่าจ้างและผู้ประกอบการแล้ว และส่งมอบแม่พิมพ์ผลิตภัณฑ์/บรรจุภัณฑ์
ให้กับหน่วยงานผู้ว่าจ้าง กรณีเป็นฉลาก ไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐ ชิ้น และกรณีเป็นกล่อง ไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ ชิ้น และ
ชิ้นงานอื่นๆ ที่เหมาะสมกับผลิตภัณฑ์ตามที่ได้รับการออกแบบให้เหมาะสมกับผลิตภัณฑ์ จำนวนไม่น้อยกว่าผู้ว่าจ้าง
กำหนด (ตามความเหมาะสมโดยพิจารณาร่วมกันระหว่างผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้าง)

๖.๑๐ ผู้รับจ้างจัดกิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการนำเสนอผลงานการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ (จำนวน ๑ วัน)
แลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกันระหว่างกลุ่มเป้าหมาย โดยผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้จัดเตรียมการประชุม อาหาร
อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าพาหนะในการเดินทาง และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตลอดจนจัดทำรายงานผลการจัดกิจกรรม
เสนอต่อผู้ว่าจ้าง

๖.๑๑ จัดทำสรุปผลการดำเนินงาน และประเมินผลโครงการเป็นรูปเล่มฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๓ เล่ม
พร้อมแผ่น CD หรือ DVD จำนวน ๓ แผ่น โดยไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ต้องมีเนื้อหาตรงกันและครบถ้วนเหมือน
ในรายงานเอกสารที่เป็นรูปเล่ม และบันทึกในรูปแบบ (Format) ของ Microsoft Office เช่น Word (.doc), Excel
(.xls), Power point (.ppt), Portable Document Format (.pdf) หรือรูปภาพ (.bmp, .jpg, .tiff) รูปแบบใด
รูปแบบหนึ่งหรือประกอบกันหลายรูปแบบก็ได้ ประกอบด้วยเนื้อหา

๖.๑๑.๑ ความเป็นมาโครงการ

๖.๑๑.๒ สรุปผลการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ตั้งแต่ข้อ ๖.๑ – ๖.๔ พร้อมภาพประกอบ (สี)

๖.๑๑.๓ การเปรียบเทียบการพัฒนาผลิตภัณฑ์ บรรจุภัณฑ์ ก่อน – หลัง การดำเนินงาน
โครงการ พร้อมทั้งภาพประกอบ

๖.๑๑.๔ เนื้อหาสาระอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานด้านการพัฒนาบรรจุภัณฑ์

๖.๑๒ ผู้ว่าจ้างเป็นผู้รับผิดชอบในการกำหนดกลุ่มเป้าหมายให้กับผู้รับจ้าง เพื่อดำเนินการเข้าร่วมกิจกรรม
ตามแผนที่กำหนดไว้

๖.๑๓ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินงานตามโครงการตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

ในกรณีที่มีการแก้ไข เปลี่ยนแปลงการดำเนินงานใดๆ ในขอบเขตของงานและไม่กระทบกับสาระสำคัญในการดำเนินงาน ต้องได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดอุบลราชธานี เป็นลายลักษณ์อักษรก่อนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงทุกครั้ง

หมายเหตุ บรรจุภัณฑ์ เช่น กล่อง / ฉลาก/ ป้ายชื่อผลิตภัณฑ์ / ปกคลุมผลิตภัณฑ์หรือบรรจุภัณฑ์อื่น ๆ ตามความต้องการของผู้เข้าร่วมโครงการพึงพอใจถือเป็นที่สุด

๗. คุณสมบัติของเสนอราคา

- ๗.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาจ้าง
 - ๗.๒ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
 - ๗.๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
 - ๗.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
 - ๗.๕ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคาและห้ามทำสัญญาตามที่ กวพ. กำหนด
 - ๗.๖ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลและมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงาน ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่จังหวัดเชื่อถือ
- ผู้เสนอราคาที่เสนอราคาในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
- (๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ โดยหลักการกิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม "กิจการร่วมค้า" ส่วนคุณสมบัติด้านผลงาน กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้าประกวดราคาได้
 - (๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ โดยหลักการนิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา เว้นแต่ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับทางราชการ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอประกวดราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ กิจการร่วมค้านั้นสามารถใช้ผลงานของผู้ร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้
- ทั้งนี้ "กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่" หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อหน่วยงานของรัฐซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบ (กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์)
- ๗.๗ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
 - ๗.๘ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
 - ๗.๙ คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่า

ไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๗.๑๐ มีทรัพยากร (บุคคลและอุปกรณ์ประกอบการทำงาน) ที่สามารถดำเนินการกิจกรรมการพัฒนาศักยภาพผู้ผลิต ผู้ประกอบการ และการพัฒนาผลิตภัณฑ์ การออกแบบและจัดทำบรรจุภัณฑ์ ได้อย่างสมบูรณ์ ในกรอบระยะเวลาที่กำหนด ดังนี้

๗.๑๐.๑ ผู้รับผิดชอบภาพรวมของการดำเนินงาน อย่างน้อยจำนวน ๑ คน

๗.๑๐.๒ ผู้รับผิดชอบด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์ อย่างน้อย ๓ คน

๗.๑๐.๓ ผู้รับผิดชอบด้านการออกแบบและจัดทำบรรจุภัณฑ์ อย่างน้อย ๒ คน

๗.๑๐.๔ ผู้รับผิดชอบประสานงานกับกลุ่มเป้าหมาย อย่างน้อยจำนวน ๒ คน

๘. การส่งมอบงาน

กำหนดระยะเวลาการรายงานผลการดำเนินงาน และการส่งมอบงาน แบ่งเป็น ๒ งวด ดังนี้

๘.๑ งวดงานที่ ๑ ดำเนินงานตามข้อ ๖.๑ – ๖.๕ และจัดส่งรายงานเบื้องต้น (Inception Report) ตามข้อกำหนดภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง

๘.๒ งวดงานที่ ๒ ดำเนินงานตามข้อ ๖.๖ – ๖.๑๐ และจัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) รายละเอียดตามที่กำหนดภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากที่ลงนามในสัญญาจ้าง โดยมีเนื้อหาจากรายงานสรุปผลการดำเนินงานตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดการดำเนินกิจกรรมตามโครงการ

หมายเหตุ การจัดทำรายงานเพื่อส่งงานแต่ละงวดงาน ให้จัดทำรายงานในรูปแบบเอกสารที่เป็นรูปเล่ม เป็นเอกสารสี จำนวน ๓ ฉบับ และในรูปแบบ CD หรือ DVD จำนวน ๓ ชุด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. จัดส่งรายงานที่จัดทำเป็นเอกสารรูปเล่ม โดยรายงานดังกล่าวให้มีลักษณะอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

๑.๑ สารบัญ

๑.๒ ใสเลขหน้ากำกับทุกหน้า

๑.๓ รายงานการดำเนินกิจกรรมทุกรายการในงวดงานนั้น (เช่น การประชุม สัมมนาให้คำปรึกษา แนะนำ การตรวจวิเคราะห์คุณภาพ) โดยสรุปรายละเอียดของกิจกรรมอันประกอบด้วยชื่อกิจกรรม วัตถุประสงค์ ระยะเวลา สถานที่ ชื่อวิทยากร จำนวนและรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม รูปภาพกิจกรรมตามสมควร ผลที่ได้รับจากการประเมินผล หรือความพึงพอใจและข้อเสนอแนะ เป็นต้น

๒. ในการจัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ให้จัดทำรายงานในรูปแบบเอกสารที่เป็นรูปเล่มจำนวน ๓ ฉบับ และในรูปแบบ CD หรือ DVD จำนวน ๓ ชุด โดยไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ต้องมีเนื้อหาตรงกันและครบถ้วนเหมือนในรายงานเอกสารที่เป็นรูปเล่ม และบันทึกในรูปแบบ (Format) ของ Microsoft Office เช่น Word (.doc), Excel (.xls), Power point (.ppt), Portable Document Format (.pdf) หรือรูปภาพ (.bmp, .jpg, .tiff) รูปแบบใดรูปแบบหนึ่งหรือประกอบกันหลายรูปแบบก็ได้ หากบริษัทต้องการส่งไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบอื่นนอกเหนือจากที่กล่าวถึง จะต้องได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดอุบลราชธานีก่อน

๓. บนหน้าซอง/กล่องบรรจุ CD หรือ DVD ที่บันทึกไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ และบนแผ่น CD หรือ DVD ต้องติดสติ๊กเกอร์ระบุชื่อโครงการ กิจกรรมและปีงบประมาณที่ดำเนินการ

๙. การเบิกจ่ายเงิน (ตามงวดงาน)

๙.๑ การจ่ายค่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างได้แบ่งงานออกเป็น ๒ งวดงาน และกำหนดจ่ายค่าจ้างให้กับผู้รับจ้างรวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว ดังนี้

งวดที่ ๑ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๔๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งรายงานผลการปฏิบัติงานตามเงื่อนไข ข้อ ๘.๑ โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการดำเนินการจ้าง

งวดที่ ๒ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๖๐ ของวงเงินค่าจ้างคงเหลือทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานทั้งหมด และส่งรายงานผลการปฏิบัติงานตามเงื่อนไขการส่งมอบงานในข้อ ๖.๑๐ โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการดำเนินการจ้าง

๙.๒ การปรับและลดค่าจ้าง

ในกรณีที่ผู้รับจ้าง ไม่อาจดำเนินการตามขอบเขตและวิธีการดำเนินงานได้ ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ในการปรับ หรือลดค่าจ้างตามกิจกรรมที่กำหนดไว้ในข้อเสนอด้านราคาตามที่ผู้รับจ้างได้ให้บริการจริง

๑๐. วงเงินในการจัดหา

งบประมาณจากกรมการพัฒนาชุมชน จำนวน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน)

๑๑. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ จังหวัดจะพิจารณาคัดเลือกโดยใช้หลักเกณฑ์ การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา และจะพิจารณาจากราคารวม ดังนี้

๑๑.๑ ข้อเสนอด้านราคา ค่าน้ำหนักร้อยละ ๔๐ ๑๐๐ คะแนน

๑๑.๒ ข้อเสนอด้านเทคนิค ค่าน้ำหนักร้อยละ ๖๐ ๑๐๐ คะแนน

๑๑.๒.๑ แนวคิดการจัดกิจกรรมมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ แปลกใหม่ (๑๐ คะแนน)
น่าสนใจและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์

๑๑.๒.๒ แผนการดำเนินงานมีความชัดเจนครอบคลุมรายละเอียด (๑๐ คะแนน)
ของการดำเนินงานทั้งหมดและเป็นรูปธรรม

๑๑.๒.๓ รูปแบบการจัดกิจกรรมมีความชัดเจนและมีความเป็นไปได้จริง (๒๐ คะแนน)
ครบถ้วนตามขอบเขตการดำเนินงาน

๑) การจัดทำแผนการขับเคลื่อน และกำหนดรอบการดำเนินงาน

๒) การจัดกิจกรรมสร้างองค์ความรู้

๓) กิจกรรมให้คำปรึกษาและพัฒนางานโดยผู้เชี่ยวชาญ

๔) รูปแบบการดำเนินงาน

๑๑.๒.๔ ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานตามโครงการฯ (๓๐ คะแนน)
ต้องคำนึงถึงประโยชน์ของกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับ

๑๑.๒.๕ ผู้เสนอราคาและทีมงานมีคุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถ (๑๕ คะแนน)
ความเชี่ยวชาญ ที่เกี่ยวข้องและสอดคล้องกับการดำเนินงานกิจกรรม

๑๑.๒.๖ ประสบการณ์และผลงานย้อนหลังไม่น้อยกว่า ๓ ปี ที่เกี่ยวข้อง (๑๕ คะแนน)
และสอดคล้องกับข้อเสนอของการดำเนินงานกิจกรรม

ทั้งนี้ กรรมการฯ อาจเชิญผู้เสนองานเข้ามาชี้แจงและตอบข้อซักถามด้วย

๑๒. การยื่นข้อเสนอ เงื่อนไขของผู้เสนอราคา

ผู้เสนอราคาต้องจัดทำแนวทางและเทคนิค ยื่นผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยเอกสารต้องมีลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงนามกำกับทุกหน้าก่อน Up load file ข้อมูลโดยเอกสารต้องมีเนื้อหาและแยกเป็นบท ดังนี้

๑๒.๑ บทที่ ๑ ราคาที่เสนอราคา

๑๒.๒ บทที่ ๒ ข้อเสนอทางด้านเทคนิค ประกอบด้วย

๑) คุณภาพ คุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ ได้แก่ แนวความคิดรูปแบบการดำเนินงาน ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ และขอบเขตการดำเนินงาน

๒) ประสบการณ์ของผู้รับจ้าง

๓) ความพร้อมของผู้เสนองานในการดำเนินงานตามขอบเขตงาน (TOR)

๑๒.๓ บทที่ ๓ ข้อเสนออื่นๆ

๑๓. ข้อเสนอสิทธิในการเสนอราคาและอื่นๆ

๑๓.๑ สิทธิในผลงานทั้งหมด เป็นของจังหวัดอุบลราชธานี (สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดอุบลราชธานี)

๑๓.๒ จังหวัดอุบลราชธานี ทรงไว้ซึ่งสิทธิซึ่งจะไม่รับพิจารณาราคาต่ำสุดเสมอไป ทั้งนี้ เพื่อรักษาไว้ซึ่งประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

๑๓.๓ จังหวัดอุบลราชธานี ขอสงวนสิทธิในการเปลี่ยนแปลงเนื้อหาสาระ/ภาพ ข่าวสาร บทความประชาสัมพันธ์ เพื่อความเหมาะสม

๑๔. ข้อกำหนดและเงื่อนไข

๑๔.๑ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกต้องดำเนินการตามแผนงานที่เสนอและตามขอบเขตงาน (TOR)

๑๔.๒ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกต้องรายงานความคืบหน้าของงานที่ได้รับมอบหมายตามที่จังหวัดอุบลราชธานีกำหนด

๑๔.๓ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำการส่งมอบบรรจุภัณฑ์ตามขนาดและจำนวนที่กำหนดไว้ใน TOR

๑๔.๔ ในกรณีที่ผู้รับจ้างผิดสัญญาอันเนื่องมาจากไม่สามารถปฏิบัติงานได้สำเร็จลุล่วงไปตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง จนกว่าผู้รับจ้างจะปฏิบัติงานเสร็จสิ้นตามสัญญา

๑๕. หลักประกันผลงาน

ผู้รับจ้างจะต้องนำหนังสือค้ำประกันที่ออกโดยธนาคารแห่งประเทศไทยในวงเงินร้อยละ ๕ (๕%) ของวงเงินว่าจ้างทั้งหมดตามสัญญามอบให้กับผู้ว่าจ้างในวันที่ทำสัญญาหรือหลักประกันเป็นเงินสดมามอบให้แก่ผู้รับจ้าง เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติงาน เพื่อค้ำประกันผลการปฏิบัติงานตามสัญญา ซึ่งผู้ว่าจ้างจะคืนหนังสือค้ำประกันให้ผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้พ้นภาระหน้าที่และพ้นข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว และที่ปรึกษาจะต้องทำหนังสือเพื่อขอรับคืนเป็นลายลักษณ์อักษรส่งถึงผู้ว่าจ้าง

(ลงชื่อ)ประธานกรรมการ

(นางสาวรวงคณา อินทรเจริญ)

ผู้จัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(ลงชื่อ)กรรมการ

(นางวริษา เสาทอง)

นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ

(ลงชื่อ)กรรมการ

(นางสาวสาวิตรี อุดมพันธ์)

นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ

เงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรและราคากลางอ้างอิง
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ใช่งานก่อสร้าง
โครงการหมู่บ้าน OTOP เพื่อการท่องเที่ยว (OTOP Village) ๘ เส้นทาง
กิจกรรม พัฒนาผลิตภัณฑ์ OTOP และผลิตภัณฑ์ชุมชน

ที่	รายการ	หน่วยนับ		ราคา/หน่วย		ปริมาณ		ราคารวม
๑	ค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรมประชุมเชิงปฏิบัติการผู้ผลิต ผู้ประกอบการ ในการพัฒนาศักยภาพการผลิต การพัฒนาผลิตภัณฑ์ บรรจุภัณฑ์ มาตรฐานผลิตภัณฑ์ดำเนินการ ๒ วัน ณ โรงแรมในจังหวัดอุบลราชธานี							
	- ค่าอาหารกลางวัน	๑๐๐	คน	๒๐๐	บาท	๓	มือ	๖๐,๐๐๐
	- อาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม	๑๐๐	คน	๕๐	บาท	๔	มือ	๒๐,๐๐๐
	- ค่าที่พัก	๑๐๐	คน	๕๐๐	บาท	๑	คืน	๕๐,๐๐๐
	- ค่าพาหนะ	๑๐๐	คน	๒๐๐	บาท	๒	เที่ยว	๔๐,๐๐๐
	- ค่าตอบแทนวิทยากรภาคเอกชน บรรยาย	๑	คน	๑,๒๐๐	บาท	๖	ชม.	๗,๒๐๐
	- ค่าตอบแทนวิทยากรภาคเอกชน แบ่งกลุ่ม	๑๐	คน	๑,๒๐๐	บาท	๗	ชม.	๘๔,๐๐๐
	- ค่าวัสดุประกอบการจัดฝึกอบรมประชุมเชิงปฏิบัติการ	๑๐๐	คน	๑๒๘	บาท			๑๒,๘๐๐
๒	ประชุมเชิงปฏิบัติการนำเสนอผลงานสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์ใหม่ (จำนวนไม่ต่ำกว่า ๑ วัน)							
	- ค่าอาหาร	๑๐๐	คน	๒๐๐	บาท	๑	มือ	๒๐,๐๐๐
	- อาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม	๑๐๐	คน	๕๐	บาท	๒	มือ	๑๐,๐๐๐
	- ค่าพาหนะ	๑๐๐	คน	๒๐๐	บาท	๒	เที่ยว	๔๐,๐๐๐
	- ค่าตอบแทนวิทยากรแบ่งกลุ่ม ติดตามความคืบหน้า ให้คำปรึกษา แนะนำการนำเสนอผลิตภัณฑ์ใหม่	๕	คน	๑,๒๐๐	บาท	๖	ชม.	๓๖,๐๐๐
๓	ค่าใช้จ่ายในการออกแบบพัฒนาผลิตภัณฑ์และจัดทำผลิตภัณฑ์ต้นแบบ							
	- ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการพัฒนาผลิตภัณฑ์และจัดทำผลิตภัณฑ์ต้นแบบ	๑๐๐	ผลิตภัณฑ์	๖,๙๐๐	บาท			๖๙๐,๐๐๐
๔	ค่าใช้จ่ายในการออกแบบบรรจุภัณฑ์และจัดทำบรรจุภัณฑ์ต้นแบบ							
	- ค่าออกแบบบรรจุภัณฑ์และจัดทำบรรจุภัณฑ์ต้นแบบ	๑๐๐	ผลิตภัณฑ์	๖,๐๐๐	บาท			๖๐๐,๐๐๐
๔	ค่าจัดทำบรรจุภัณฑ์ ฉลากสินค้า ตามแบบหรือขึ้นงานบรรจุภัณฑ์ต้นแบบ	๑๐๐	ผลิตภัณฑ์	๓๓,๐๐๐	บาท			๓,๓๐๐,๐๐๐
๕	ค่าใช้จ่ายในการลงพื้นที่ติดตามผลการพัฒนาผลิตภัณฑ์ ๑ ครั้ง	๑๐๐	ผลิตภัณฑ์	๒๔๐	บาท			๒๔,๐๐๐
๕	ค่าจัดทำเอกสารสรุปผลการดำเนินงาน (รายงานตามงวดงาน)	๖	เล่ม	๑,๐๐๐	บาท			๖,๐๐๐
	ผลการเปลี่ยนแปลงรูปแบบผลิตภัณฑ์ บรรจุภัณฑ์ตั้งแต่							
	กระบวนการแรกจนถึงกระบวนการสุดท้าย							
	พร้อมภาพประกอบ (สี) และแผ่นซีดีบันทึกข้อมูล							
	รวมทั้งสิ้น							๕,๐๐๐,๐๐๐

หมายเหตุ : ค่าใช้จ่ายสามารถถัวเฉลี่ยได้ทุกรายการ

