



ประกาศจังหวัดอุบลราชธานี

เรื่อง ประกวดราคาจ้างจัดมทกรรม OTOP กับประเทศเพื่อนบ้าน ตามโครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์หนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์ เชื่อมการค้าการลงทุนกับประเทศเพื่อนบ้าน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

จังหวัดอุบลราชธานี มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างจัดมทกรรม OTOP กับประเทศเพื่อนบ้าน ตามโครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์หนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์ เชื่อมการค้าการลงทุนกับประเทศเพื่อนบ้าน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย

๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่จังหวัดอุบลราชธานี ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

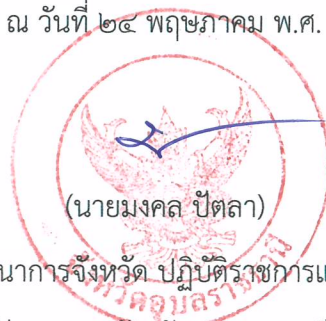
๑๕. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคล มีอาชีพตามงานประกวดราคาและมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานประกวดราคาในวงเงินไม่น้อยกว่า ๗๐๐,๐๐๐ บาท และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงาน ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่จังหวัดเชื่อถือ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๑ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ <http://ubon.cdd.go.th/> หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๔๕๓๔๖๒๘ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



พัฒนาการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดอุบลราชธานี

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ป๑๑/๒๕๖๑

การจ้างจัดมทกรรม OTOP กับประเทศเพื่อนบ้าน ตามโครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์หนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์

เชื่อมการค้าการลงทุนกับประเทศเพื่อนบ้าน

ตามประกาศ จังหวัดอุบลราชธานี

ลงวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๑

จังหวัดอุบลราชธานี ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "จังหวัด" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างจัดมทกรรม OTOP กับประเทศเพื่อนบ้าน ตามโครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์หนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์ เชื่อมการค้าการลงทุนกับประเทศเพื่อนบ้าน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ ณ แขวงจำปาสัก สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างทั่วไป
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่จังหวัด ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๔ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคล มีอาชีพตามงานประกวดราคาและมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานประกวดราคาในวงเงินไม่น้อยกว่า ๗๐๐,๐๐๐ บาท และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงาน ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่จังหวัดเชื่อถือ

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจด

ทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๗) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๘) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีโชตินิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๙) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนา สัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๑๐) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๑๐.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๑๐.๒) สำเนาใบภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๑๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) สำเนาหนังสือรับรองผลงานจ้างพร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง (ให้ใช้ในกรณีที่มีการกำหนดผลงานตามข้อ ๒.๑๑ เท่านั้น)

(๑๒) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๑๒.๑) ข้อเสนอทางเทคนิคของการจัดงาน

(๑๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก จังหวัด ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๑ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่จังหวัดผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และจังหวัดจะพิจารณาโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่ทำงาน

เว้นแต่จังหวัดจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความผิดกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของจังหวัด

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่น ๆ (ถ้ามี) รวม

ค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่

กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ จังหวัดจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา

๕.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ รายการพิจารณา คือ จัดมทกรรม OTOP กับประเทศเพื่อนบ้าน ตามโครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์หนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์ เชื่อมการค้าการลงทุนกับประเทศเพื่อนบ้าน

(๑) ราคาที่เสนอราคา (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๕๐

(๒) คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๕๐

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่จังหวัดกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้น ไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ จังหวัดสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของจังหวัด

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินใจประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือจังหวัด มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ จังหวัดมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ จังหวัดทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของจังหวัดเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งจังหวัดจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ที่ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือจังหวัด จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ จังหวัด มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ หรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากจังหวัด

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาจังหวัด อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับจังหวัด ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้จังหวัดยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่จังหวัด โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งจังหวัด ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

จังหวัดจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๑ งวด ดังนี้

เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา รวมทั้งทำสถานที่จ้างให้สะอาดเรียบร้อย

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากจังหวัด จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่จังหวัดได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ จังหวัดได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อจังหวัดได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใจเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่มีปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งจังหวัดได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ ๗ จังหวัดจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ จังหวัดสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของจังหวัด คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ จังหวัด อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากจังหวัดไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่จังหวัด หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

จังหวัด สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับจังหวัด ไว้ชั่วคราว



ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีชิ้นงานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์ หนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์ เชื่อมการค้าการลงทุน
กับประเทศเพื่อนบ้าน

/หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดอุบลราชธานี

๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร.....๑,๕๐๐,๐๐๐..... บาท

๓. วันที่กำหนดราคากลาง(ราคาอ้างอิง).....๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๑.....

เป็นเงิน.....๑,๕๐๐,๐๐๐.....บาท ราคา/หน่วย(ถ้ามี).....บาท

๔. แหล่งที่มาของราคากลาง(ราคาอ้างอิง)

- ราคาที่เคยซื้อหรือจ้าง ๒ ปีงบประมาณ

- จากการสืบราคา

หจก.เอทีฟู้ดส์อินชเชอร์ บริษัทฮับทีวี จำกัด หจก.โอเล่ห์พู่

๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง(ราคาอ้างอิง) ทุกคน

๕.๑ นางสาวรวงคณา อินทรเจริญ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

๕.๒ นางสาวมยุรฉัตร แก้วประพันธ์ ตำแหน่ง นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ

๕.๓ นางวริษา เสาทอง ตำแหน่ง นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ

รายละเอียดและข้อกำหนดการจัดจ้าง(Term of Reference : TOR)
โครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์ หนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์ เชื่อมการค้าการลงทุนกับประเทศเพื่อนบ้าน
ณ แขวงจำปาสัก สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว

๑. ความเป็นมา

รัฐบาลมีนโยบายในการเพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารจัดการโครงการหนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์ เพื่อให้แต่ละชุมชนสามารถใช้ทรัพยากรและภูมิปัญญาท้องถิ่นในการพัฒนาสินค้า โดยรัฐบาลพร้อมที่จะสนับสนุนให้ชุมชนเข้าถึงองค์ความรู้สมัยใหม่ แหล่งเงินทุน และพัฒนาขีดความสามารถในการบริหารจัดการและการตลาด เพื่อเชื่อมโยงสินค้าของชุมชนสู่ตลาดทั้งในและต่างประเทศ สร้างรายได้แก่ประชาชนในชุมชน เพิ่มศักยภาพทางเศรษฐกิจของประเทศ

เพื่อเพิ่มช่องทางการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP ในประเทศและส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้ผลิตผู้ประกอบการ OTOP ได้เรียนรู้ด้านการบริหารจัดการตลาดพร้อมทั้งเป็นการเตรียมความพร้อมในการเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (AEC) จังหวัดอุบลราชธานีจึงได้จัดทำโครงการพัฒนาและส่งเสริมการค้าชายแดนกลุ่มจังหวัด กิจกรรมส่งเสริมการตลาดผลิตภัณฑ์ OTOP เชื่อมโยงประเทศเพื่อนบ้าน

๒. วัตถุประสงค์ของโครงการ




๒.๑ เพื่อเพิ่มช่องทางการตลาดสินค้า “หนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์” (OTOP)

๒.๒ เพื่อเผยแพร่มรดกภูมิปัญญาไทยที่มีคุณภาพมาตรฐาน ไปสู่นักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติ เป็นการเตรียมความพร้อมสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน

๓. หลักการและเหตุผลในการจ้างเหมาบริการเอกชนดำเนินงานบริหารจัดการงาน

จังหวัดอุบลราชธานี มีข้อจำกัดในการบริหารจัดการงานแสดงและจำหน่ายสินค้าอย่างครบวงจร ทั้งจำนวนบุคลากร ความคล่องตัวในการบริหารต่างๆ ประกอบกับภาครัฐได้ปรับเปลี่ยนบทบาทจากเดิมที่ เป็นผู้ควบคุมและปฏิบัติการ มาเป็นผู้กำกับดูแล ส่งเสริมและสนับสนุนให้ภาคเอกชนเข้ามามีบทบาทในการพัฒนาประเทศมากขึ้น ดังนั้น เพื่อเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนให้ภาคเอกชนเข้ามามีบทบาทในการบริหารจัดการแทนภาครัฐ จึงเห็นควรจัดจ้างภาคเอกชนผู้มีความรู้ความชำนาญเฉพาะด้าน มีความคิดสร้างสรรค์และมีประสบการณ์ หรือมีผู้บริหารจัดการที่มีประสบการณ์ในการบริหารการจัดงานแสดงและจำหน่ายสินค้าเป็นผู้ดูแลรับผิดชอบ โดยมีคณะทำงานโครงการฯ เป็นผู้กำกับดูแล ติดตามให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการจัดงานฯ ดังนี้

๓.๑ การจัดแสดงและจำหน่ายสินค้า OTOP เป็นงานที่ต้องอาศัยผู้มีความรู้ความชำนาญในการบริหารงานด้านนี้เพื่อเสนอแนวทางการจัดงานและดำเนินการบริหารการจัดงานอย่างครบวงจรตั้งแต่การวางแผน การจัดจำหน่ายสินค้า การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เพื่อเชิญชวนทั้งผู้เข้าร่วมงานและผู้เข้าชมงานให้ได้ตามเป้าหมายการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อให้บริการแก่ผู้เข้าร่วมงานและผู้ชมงาน ตลอดจนการจัดกิจกรรมพิเศษต่างๆ รวมถึงสรุปผลการจัดงานและสรุปผลการดำเนินงานในภาพรวม

..........ประธานกรรมการ
.....กรรมการ
.....กรรมการ

๓.๒ การจัดแสดงและจำหน่ายสินค้า OTOP เป็นภารกิจที่จังหวัดอุบลราชธานี ให้การสนับสนุนและส่งเสริม ผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP สามารถขยายตลาดได้ จึงเห็นควรเปิดโอกาสให้ภาคเอกชนที่มีประสบการณ์เป็นผู้ดำเนินการโดยตรง โดยมีภาครัฐเป็นผู้กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการจัดงานแทนการดำเนินการเอง

๔. วัตถุประสงค์ในการจ้าง

จังหวัดอุบลราชธานี ดำเนินการว่าจ้างเหมาบริการจัดงานแสดงและจำหน่ายสินค้า OTOP ตั้งแต่ขั้นตอนเตรียมการเบื้องต้น จนสิ้นสุดงานและสรุปผลการจัดงาน โดยมีวัตถุประสงค์ในการจ้างดังนี้

๔.๑ บริหารการจัดงานในภาพรวมให้ได้มาตรฐาน เสนอแนวคิดสร้างสรรค์ และควบคุมเนื้อหาสาระของงานให้มีภาพลักษณ์ตรงตามวัตถุประสงค์

๔.๒ เป็นผู้รับผิดชอบในการกำหนดเนื้อหาสาระของกิจกรรม กำหนดการจัดงานในพื้นที่ให้สอดคล้องกับภาพลักษณ์ วัตถุประสงค์และสาระโดยรวมของการจัดงาน

๔.๓ ควบคุม ตรวจสอบการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย

๔.๔ รายงานผลการดำเนินงาน ให้คำแนะนำและร่วมให้คำปรึกษาแก่หน่วยงานอื่นๆ

๔.๕ บริหารงบประมาณให้ตอบสนองวัตถุประสงค์ของการจัดงานอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

๕. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP จำนวนไม่น้อยกว่า ๖๐ กลุ่ม/ราย

๖. ระยะเวลาดำเนินงาน ระหว่างวันที่ ๒๙ มิถุนายน - ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๑ จำนวน ๕ วัน




๗. วิธีดำเนินงานจ้าง

วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding) ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

๘. ขอบเขตการดำเนินงาน

เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามภารกิจที่กำหนดสามารถดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและสำเร็จ ลุล่วงไปด้วยดี ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบการบริหารการจัดงานแสดงและจำหน่ายสินค้า OTOP กลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง ๒ จังหวัดอุบลราชธานี จังหวัดศรีสะเกษ จังหวัดยโสธร และจังหวัดอำนาจเจริญ โดยมีขอบเขตการดำเนินงานดังต่อไปนี้

๘.๑ จัดทำแผนการดำเนินงาน กลยุทธ์และแผนการจัดงานในภาพรวมของงานแสดงและจำหน่ายสินค้า OTOP ภายใต้แนวคิด (Concept) ของการจัดงานแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP กลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง ๒ ตามโครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์ หนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์ เชื่อมการค้าการลงทุนกับประเทศเพื่อนบ้าน OTOP เพื่อนำเสนอภาพลักษณ์และรูปแบบจุดขายของงานฯ (Theme) กำหนดเดินทางในการผ่านแดน แนวทางการทำ Visitor promotion การออกแบบโครงสร้างคูหาแสดงสินค้า การตกแต่งสถานที่จัดงาน การจัดหาและสนับสนุนสาธารณสุขุโภค การประชาสัมพันธ์ กิจกรรมส่งเสริมการขาย และกิจกรรมพิเศษต่างๆ ภายในงาน เช่น พิธีเปิด การเตรียมความพร้อมผู้ผลิต ผู้ประกอบการเข้าร่วมงานฯ เป็นต้น

..........ประธานกรรมการ
.....กรรมการ
.....กรรมการ

๘.๒ จัดทำแผนปฏิบัติการในการจัดงานโดยกำหนดรายละเอียดกิจกรรม วัน เวลา และเป้าหมายการดำเนินงานที่ชัดเจนภายใน ๓ วันทำการ หลังจากประกาศผลการชนะผู้เสนอราคาอิเล็กทรอนิกส์ของจังหวัดอุบลราชธานี

๘.๓ จัดหาสถานที่แสดงและจำหน่ายสินค้าที่ โดยมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๘๐๐ ตารางเมตร ต้องได้รับความเห็นชอบจากจังหวัดอุบลราชธานี ทั้งนี้ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานทั้งหมด

๘.๔ จัดตกแต่งคูหาแสดงและจำหน่ายสินค้าให้มีจำนวนเหมาะสม สอดคล้องกับขนาดของพื้นที่จัดงาน โดยจะต้องเป็นพื้นที่เดียวกันหรืออยู่ในบริเวณใกล้เคียง จะต้องไม่น้อยกว่า ๖๐ คูหา โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากจังหวัดอุบลราชธานี

๘.๕ ประสานงาน ควบคุมงาน ติดตามงาน ให้เป็นไปตามข้อ ๘.๑ , ๘.๒, ๘.๓ และ ๘.๔

๘.๖ ผู้รับจ้างต้องจัดเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ (Operation) ที่สามารถติดต่อและประสานงานตลอดการจัดงาน ดังนี้

- ๑) ผู้รับผิดชอบภาพรวมของการจัดงาน อย่างน้อยจำนวน ๒ คน
- ๒) ผู้รับผิดชอบเรื่องไฟฟ้า อย่างน้อยจำนวน ๒ คน
- ๓) ผู้รับผิดชอบดูแลคูหาจำหน่ายและการจัดเก็บยอดจำหน่ายรายวัน อย่างน้อยจำนวน ๒ คน
- ๔) ผู้รับผิดชอบการจัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย อย่างน้อยจำนวน ๒ คน
- ๕) ผู้รับผิดชอบด้านการรักษาความปลอดภัย อย่างน้อยจำนวน ๒ คน
- ๖) ผู้รับผิดชอบด้านการประสานงานการเข้า-ออกจุดผ่านแดน อย่างน้อยจำนวน ๒ คน

๘.๗ ดำเนินการออกแบบ ติดตั้งโครงสร้าง ตกแต่งคูหา และตกแต่งสถานที่จัดงาน

- ๑) จัดหาเต็นท์ สำหรับจำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP โดยมีพื้นที่ขนาดไม่น้อยกว่า ๘๐๐ ตารางเมตร
 - ๒) จัดหาเต็นท์ สำหรับเตรียมประกอบอาหาร โดยมีขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๓๒ ตารางเมตร
- บริเวณใกล้เคียงสถานที่จัดงาน ให้เพียงพอกับความต้องการ

๓) จัดทำซุ้มประตูทางเข้างาน ขนาดไม่น้อยกว่า ๓ x ๓ เมตร พร้อมติดตั้งและร้อยธงจำนวน ๒ ซุ้ม

๔) จัดทำเวทีกลางพร้อมฉากหลัง ขนาดไม่น้อยกว่า ๕ X ๗ เมตร ปูพรมพื้นเวที โดยให้ออกแบบและตกแต่งให้สวยงามด้วยไม้ดอกไม้ประดับ หรืออื่นๆ ตามความเหมาะสมสอดคล้องกับรูปแบบการจัดงานและสถานที่จัดงาน

๕) ออกแบบ ติดตั้ง และตกแต่งคูหาให้สวยงาม พร้อมตกแต่งให้สอดคล้องกับรูปแบบการจัดงาน เพื่อเสนอจังหวัดอุบลราชธานี โดยมีขนาดคูหาไม่น้อยกว่า ๓ X ๒ เมตร จำนวน ๖๐ คูหา พร้อมผนังกั้น และอุปกรณ์ภายในคูหา ประกอบด้วย

* ป้ายพร้อมชื่อจังหวัด และหมายเลขคูหา จะต้องถูกต้องตามที่จังหวัดอุบลราชธานี กำหนด

* เฟอร์นิเจอร์ : โต๊ะ ๑ ตัว (ขนาด ๐.๗๕ x ๑.๕ เมตร) พร้อมผ้าปูโต๊ะ เก้าอี้ ๒ ตัว

และถังขยะ ๑ ใบ

* อุปกรณ์ไฟฟ้าในคูหา (รวมค่าไฟฟ้า) หลอดไฟฟ้าให้แสงสว่างให้เพียงพอ และปลั๊กไฟ ๕ แอมป์ ๑ ชุด (ในกรณีผู้ประกอบการต้องการใช้กระแสไฟฟ้า เกินกว่า ๕ แอมป์ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการติดตั้งอุปกรณ์ พร้อมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด)

..... ประธานกรรมการ
 กรรมการ
 กรรมการ

ในกรณีที่ผู้ประกอบการนำอุปกรณ์หรือเครื่องใช้ไฟฟ้า นอกเหนือจากที่ได้รับจัดไว้ให้ผู้รับจ้างฯ สามารถเรียกเก็บค่าไฟเพิ่มเติมได้ตามอัตราที่กำหนดไว้ โดยความเห็นชอบของผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ให้ผู้รับจ้างแจ้งรายการอัตราค่าจัดเก็บให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้า

๘.๘ การจัดพิธีเปิดงาน

- ๑) ผู้รับจ้างต้องเสนอแนวคิดการจัดพิธีเปิดงาน และออกแบบ ตกแต่งเวที สถานที่ รูปแบบ พิธีเปิดงาน การแสดง ระบบแสง สี เสียง พิธีกร และอื่นๆ ตามความเหมาะสม
- ๒) ดำเนินการพิธีเปิด โดยจัดหาพิธีกร จำนวน ๑ คน (ชายหรือหญิง)
- ๓) จัดหาเก้าอี้ สำหรับผู้เข้าร่วมพิธีเปิดงาน และจัดไว้หน้าเวทีตลอดการจัดงาน จำนวน ๖๐ ตัว
- ๔) จัดหาโซฟาและชุดรับแขก จำนวน ๒ ชุด
- ๕) จัดหา PODIUM โดยตกแต่งให้สวยงามพร้อมอุปกรณ์ส่องสว่างเฉพาะจุด และแท่นรองยืน
- ๖) จัดหาชุดการแสดงศิลปวัฒนธรรมบนเวที และกิมมิก จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชุดการแสดง
- ๗) จัดหาเครื่องเสียง สปอร์ตไลท์ แสง สี เสียง และไฟ Effect ต่างๆ พร้อมติดตั้งและรีดออน
- ๘) จัดพื้นที่ทำจุดลงทะเบียนบริเวณด้านหน้าพื้นที่จัดงานให้มีความสวยงาม มีอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับการลงทะเบียน และจัดเจ้าหน้าที่รับลงทะเบียน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน
- ๙) จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้าร่วมงานในพิธีเปิด จำนวนไม่น้อยกว่า ๖๐ ชุด รวมทั้งรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพิธีเปิดฯ ทั้งหมด
- ๑๐) จัดเตรียมของที่ระลึกในพิธีเปิดงาน ไม่น้อยกว่า ๖๐ ชิ้น
- ๑๑) จัดเตรียมของที่ระลึกสำหรับมอบประธานในพิธีเปิดงานและแขกผู้มีเกียรติ จำนวน ๔ ชุด
- ๑๒) จัดหาช่อดอกไม้ติดสำหรับแขกผู้มีเกียรติ จำนวนไม่น้อยกว่า ๖๐ ช่อ
- ๑๓) จัดเจ้าหน้าที่ต้อนรับ เพื่อดูแลเครื่องดื่มและของว่างสำหรับแขกผู้มีเกียรติ ในวันพิธีเปิดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน พร้อมแต่งกายให้เข้ากับคุณลักษณะของการจัดงาน
- ๑๔) จัดเจ้าหน้าที่รับลงทะเบียนและอำนวยความสะดวก จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน
- ๑๕) จัดเลี้ยงอาหารค่ำสำหรับประธานในพิธีและแขกผู้มีเกียรติผู้เข้าร่วมพิธีเปิดงาน จำนวน ๑ มื้อ หลังเสร็จสิ้นพิธีเปิดงาน โดยจัดเลี้ยงในโรงแรม/ร้านอาหาร หรือสถานที่อื่นที่มีความเหมาะสม โดยจะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง

๘.๙ การจัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย

- ๑) จัดให้มีพิธีกรชายหรือหญิง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน ดำเนินรายการในแต่ละวันเพื่อประชาสัมพันธ์งานและกิจกรรมส่งเสริมการขาย ตลอดระยะเวลาการจัดงาน วันละไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง
- ๒) กิจกรรมการแสดงบนเวทีดำเนินการวันละ ๑ ครั้ง ๆ ละไม่น้อยกว่า ๑ ชั่วโมง โดยเป็นการแสดงศิลปวัฒนธรรม หรือการแสดงโชว์ หรืออื่น ๆ อย่างน้อยวันละ ๑ ชุด (ทั้งนี้ การแสดงที่จะเข้าร่วมแสดงต้องได้รับความเห็นชอบจังหวัดอุบลราชธานีเท่านั้น หรือตามที่จังหวัดอุบลราชธานีร้องขอ)อื่น ๆ ตลอดทั้ง ๕ วัน (ทั้งนี้ การแสดงที่จะเข้าร่วมแสดงต้องได้รับความเห็นชอบจังหวัดอุบลราชธานีเท่านั้น หรือตามที่จังหวัดอุบลราชธานีร้องขอ)
- ๓) จัดหาพื้นที่และจัดกิจกรรมเจรจาธุรกิจ จัดทำป้าย Backdrop และตกแต่งพื้นที่สำหรับการเจรจาธุรกิจ พร้อมจัดหาวัสดุและอุปกรณ์สำนักงานที่ใช้ในการปฏิบัติงานให้ครบถ้วน จัดหาเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกเรื่องเอกสาร จำนวน ๑ คน รวมถึงจัดให้มีอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับการเจรจาจับคู่ธุรกิจทุกวัน ตลอดการจัดงานตามความเหมาะสม โดยเชิญชวนนักธุรกิจหรือนักลงทุนของไทยและสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า จำนวน ๔ ราย

.....ประธานกรรมการ

.....กรรมการ

.....กรรมการ

๘.๑๐ การประชาสัมพันธ์

๑) การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์

๑.๑ ดำเนินการวางแผนการประชาสัมพันธ์และสื่อสารทางการตลาดให้สามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ และกำหนดกรอบระยะเวลาการดำเนินงาน

๑.๒ นำเสนอสื่อประชาสัมพันธ์อื่น ๆ ที่เหมาะสม

****อาร์ตเวิร์คของสื่อประชาสัมพันธ์ทั้งหมดถือเป็นลิขสิทธิ์ของจังหวัดอุบลราชธานี****

๒) การประชาสัมพันธ์ก่อนวันงาน

๒.๑) ป้ายประชาสัมพันธ์ โดยต้องติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ก่อนวันงาน ไม่น้อยกว่า ๒ วัน

- ออกแบบและจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ ขนาด ๐.๖๐x๑.๕๐ เมตร พร้อมติดตั้งรื้อถอน

จำนวน ๘๕ ป้าย

- ออกแบบและจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ ขนาด ๑.๒๐x๒.๔๐ เมตร พร้อมติดตั้งรื้อถอน

จำนวน ๖๕ ป้าย

- จัดรถแห่โฆษณาประชาสัมพันธ์ พร้อมป้ายติดข้างรถและเครื่องเสียง จำนวน ๓ คัน

จำนวนไม่น้อยกว่า ๗ วัน และประชาสัมพันธ์ก่อนวันจัดงาน ไม่น้อยกว่า ๒ วัน

๒.๓ สื่ออื่นๆ

- ผลิตสโปตโฆษณา ความยาวไม่น้อยกว่า ๓๐ วินาที และเผยแพร่ทางวิทยุกระจายเสียงที่มีคลื่นความถี่ครอบคลุมพื้นที่จังหวัดที่จัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ สถานีๆ ละ ไม่น้อยกว่า ๑๐ ครั้ง/วัน โดยประชาสัมพันธ์ก่อนการจัดงานอย่างน้อย ๕ วัน

- จัดทำสื่อบอร์ดประชาสัมพันธ์งานผ่านสื่อ Social Media เช่น Website, Facebook, Youtube, Line เป็นต้น

ในกรณีที่มีการแก้ไข เปลี่ยนแปลงการดำเนินงานใด ๆ ในขอบเขตของงานและไม่กระทบกับสาระสำคัญในการดำเนินงาน ให้เป็นอำนาจของพัฒนาการจังหวัดอุบลราชธานี เป็นผู้อนุมัติการแก้ไขเปลี่ยนแปลงดังกล่าว

๘.๑๑ การบริหารจัดการด้านสาธารณูปโภคและสิ่งอำนวยความสะดวก

๑) ติดตั้งโครงสร้าง เวที คูหาแสดงสินค้า และตกแต่งสถานที่ ตลอดจนส่วนให้บริการต่าง ๆ ภายในงาน ให้แล้วเสร็จก่อนงานอย่างน้อย ๒๔ ชั่วโมง และรื้อถอนให้แล้วเสร็จภายหลังการจัดงานภายใน ๔๘ ชั่วโมง หลังจากกำหนดระยะเวลาเสร็จงาน รวมทั้งรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด เช่น ค่าเช่าสถานที่ ค่าน้ำประปา รวมทั้งการติดตั้งโครงสร้างการดำเนินการจัดงาน พิธีเปิดงานและพิธีการต่าง ๆ การจราจร และกิจกรรมส่งเสริมการขาย

๒) จัดหาไฟฟ้าและอุปกรณ์ สำหรับคูหาและพื้นที่บริเวณจัดงานทั้งหมด ค่ากระแสไฟฟ้า

๓) จัดหาห้องน้ำ ห้องสุขา (ชาย-หญิง) พร้อมจัดทำความสะอาด

๔) จัดหาเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของสินค้า และวัสดุอุปกรณ์ตลอดการจัดงาน

วันละไม่น้อยกว่า ๕ คนต่อวัน

๕) จัดหาเจ้าหน้าที่ทำความสะอาด ทั้งพื้นที่บริเวณการจัดงานตลอดการจัดงาน วันละไม่น้อยกว่า ๒ คนต่อวัน

๖) จัดเจ้าหน้าที่บริการ/ประสานงาน/ติดตาม/อำนวยความสะดวก ในด้านการก่อสร้าง/ตกแต่งสถานที่จัดงาน คูหาแสดงและจำหน่ายสินค้า การผ่านแดนระหว่างประเทศ ของสินค้าและบุคคล ตรวจสอบความเรียบร้อยของพื้นที่ตลอดการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ คน

.....ประธานกรรมการ
กรรมการ
กรรมการ

๗) จัดทำบัตรสำหรับผู้ประกอบการ (Exhibitor) พร้อมสายคล้องคอ จำนวนไม่น้อยกว่า ๖๐ ใบ โดยมอบให้และไม่เรียกเก็บคืน

๘) จัดทำบัตรสำหรับเจ้าหน้าที่โครงการและผู้ประสานงาน (Exhibitor) พร้อมสายคล้องคอ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ใบ โดยมอบให้และไม่เรียกเก็บคืน

๙) จัดหารถขนส่งสินค้าพร้อมพนักงานขับรถ และพนักงานขึ้น-ลงสินค้าสำหรับขนส่งสินค้า OTOP ไปและกลับ ให้เพียงพอตามความเหมาะสม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คัน

๑๐) จัดหารถโดยสารปรับอากาศ ๒ ชั้น หรือรถตู้ปรับอากาศ พร้อมพนักงานขับรถและพนักงานอำนวยความสะดวก สำหรับรับ-ส่ง ผู้ประกอบการ OTOP จำนวน ๖๐ คน ไปและกลับ ให้เพียงพอต่อจำนวนผู้ประกอบการ OTOP

๑๑) จัดหารถยนต์ พร้อมน้ำมันเชื้อเพลิง และพนักงานขับรถ สำหรับรับ-ส่ง และประสานการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่โครงการและผู้ประสานงานตลอดการจัดงาน

๑๒) จัดหารถตู้ปรับอากาศ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คัน พร้อมน้ำมันเชื้อเพลิง และพนักงานขับรถ สำหรับรับ-ส่ง ประธาน หัวหน้าส่วนราชการ และแขกผู้มีเกียรติที่เข้าร่วมพิธีเปิดงาน

๑๓) จัดหาอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับประธาน หัวหน้าส่วนราชการ และแขกผู้มีเกียรติที่เข้าร่วมพิธีเปิดงาน จำนวน ๑๖ คนๆ ละ ๓ มื้อๆ ละ ๓๐๐ บาท ในระหว่างเดินทางและช่วงที่อยู่ในสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว

๑๔) จัดหาอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับเจ้าหน้าที่โครงการและผู้ประสานงาน จำนวน ๑ คนๆ ละ ๑๔ มื้อๆ ละ ๓๐๐ บาท ในระหว่างเดินทางและช่วงที่อยู่ในสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว

๑๕) จัดหาที่พักสำหรับเจ้าหน้าที่โครงการและผู้ประสานงาน จำนวน ๑ คนๆ ละ ๖ คืนๆ ละ ๗๕๐ บาท

๑๖) จัดหาที่พักสำหรับประธาน หัวหน้าส่วนราชการ และแขกผู้มีเกียรติที่เข้าร่วมพิธีเปิดงาน จำนวน ๑๖ คนๆ ละ ๑ คืนๆ ละ ๗๕๐ บาท

๑๗) รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เป็นภาษีศุลกากรการนำเข้าสินค้าเข้าไปจำหน่ายในสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว และค่าธรรมเนียมต่างๆ ที่เกิดขึ้นตามโครงการ

๑๘) ผู้ที่ได้รับคัดเลือกจะต้องจัดให้มีการประชุมคณะทำงานจัดงาน เพื่อรายงานความคืบหน้าการดำเนินงานตามโครงการให้จังหวัดอุบลราชธานี ทราบเป็นระยะนับตั้งแต่วันเริ่มปฏิบัติงานตามที่ระบุไว้ในสัญญา ทั้งนี้ ผู้ที่ได้รับคัดเลือกจะต้องจัดให้มีการประชุมกลุ่มย่อยทุกครั้งเมื่อมีการร้องขอของจังหวัดอุบลราชธานี และจัดทำบันทึกการประชุมทุกครั้งที่มีการประชุม อนึ่ง ระยะเวลาที่จังหวัดอุบลราชธานี ใช้ในการพิจารณาไม่นับเป็นระยะเวลาดำเนินงานของผู้ที่ได้รับคัดเลือกโดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายการประชุม

๑๙) จัดเก็บยอดจำหน่ายสินค้าที่เข้าร่วมงาน และสรุปรายงานให้จังหวัดอุบลราชธานีทุกวัน พร้อมทั้งออกแบบแบบประเมินผู้เข้าชมงานและผู้ประกอบการ โดยจัดทำเอกสารประเมิน ความพึงพอใจ ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด พร้อมทั้งเจ้าหน้าที่จัดเก็บรวบรวมข้อมูลและจัดทำสรุปรายงานผลเมื่อเสร็จสิ้นงาน

๒๐) ทำรายงานพร้อมรูปภาพประกอบของการดำเนินการ ประกอบด้วย รายงานพร้อมภาพถ่ายหรือหลักฐานของผู้ที่ไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบ รายงานการติดตามผู้เข้าร่วมงานที่ยังไม่ได้เข้ามาก่อสร้างตามกำหนดเวลา และรายงานปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในงานฯ แต่ละวัน เป็นต้น

๒๑) ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นในทุกกรณี รวมถึงบุคคลที่สาม ตั้งแต่เริ่มการติดตั้งโครงสร้าง จนถึงการสิ้นสุดการรื้อถอนทั้งหมด ไม่ยกเว้นแม้เหตุสุดวิสัย

..... ประธานกรรมการ
 กรรมการ
 กรรมการ

๒๒) ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่จังหวัดอุบลราชธานีเสนอหรือร้องขอ เพื่อให้งานประสบความสำเร็จ

๒๓) ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกิดขึ้นผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบทั้งหมด

๘.๑๒ เอกสารประกอบการส่งมอบงาน

รายงานสรุปผลการดำเนินงานตั้งแต่เริ่มงานจนถึงจบงาน ดังนี้

(๑) สรุปผลการดำเนินกิจกรรม โดยจัดทำเอกสารเป็นชุด พร้อมภาพถ่าย และซีดี จำนวน ๓ ชุด รายละเอียดเอกสารประกอบด้วย

- ปก
- สารบัญ
- รายงานบทสรุปผู้บริหาร
- ขั้นตอน กระบวนการดำเนินงาน
- รายงานภาพถ่ายกิจกรรมทุกกิจกรรมรายละเอียดขอบเขตงาน
- ปัญหาอุปสรรค
- ข้อเสนอแนะ

(๒) สรุปผลความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม พร้อมเอกสารประเมินผล และซีดี จำนวน ๓ ชุด

๙. คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา

๙.๑ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคล มีอาชีพตามงานประกวดราคาและมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานประกวดราคาในวงเงินไม่น้อยกว่า ๗๐๐,๐๐๐ บาท และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงาน ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่จังหวัดเชื่อถือ

๙.๒ ไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๙.๓ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่จังหวัดอุบลราชธานี ในวันประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้


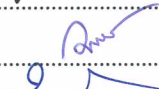

๙.๔ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๙.๕ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเสนอประวัติทีมงาน ประสบการณ์และผลงานที่ผ่านมาการรับรองจากหน่วยงานภาครัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือเอกชนที่น่าเชื่อถือ และต้องไม่เป็นผู้อยู่ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ หรือเคยปฏิบัติงานที่ก่อให้เกิดผลเสียหายต่อทางราชการ

๙.๖ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเสนอรูปแบบ แนวคิดการดำเนินงาน เทคนิค รวมทั้งแผนการผลิต แผนการเผยแพร่ให้คณะกรรมการพิจารณา

๙.๗ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องจัดส่งสำเนาการเสนองานโดยจัดทำเป็นรูปเล่มรายละเอียดให้จังหวัดอุบลราชธานีทันที หลังจากวันเสนอราคาจำนวนอย่างละ ๕ ชุด และต้องเป็นเอกสารชุดเดียวกับที่เสนอราคา

๙.๘ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นที่ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคาและห้ามทำสัญญาตามที่ กวพ. กำหนด

.......... ประธานกรรมการ
..... กรรมการ
..... กรรมการ

๙.๙ บุคคลและนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายชื้อรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๙.๑๐ นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบ อิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e—GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของ กรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๙.๑๑ คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่ การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกิน สามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๙.๑๒ เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการพิจารณาคุณสมบัติ คณะกรรมการพิจารณาการจ้างสามารถโทร สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมจากผู้เสนอราคาได้

๑๐. ข้อกำหนดในการจัดทำข้อเสนอทางด้านเทคนิค

ผู้เสนอราคาจะต้องออกแบบและนำเสนอรูปแบบและรายละเอียดการจัดงาน รวมถึงข้อเทคนิคต่างๆ ของผู้เสนอราคามานำเสนอต่อคณะกรรมการ ดังนี้

๑๐.๑ ให้นำเสนอข้อมูลของบริษัท ทีมงาน และประวัติผลงานที่เคยรับจ้างในลักษณะเดียวกับงานที่ เสนอราคาในครั้งนี้ พอสั่งเซป

๑๐.๒ ให้ผู้เสนอราคานำเสนอแนวคิด (Concept) และรูปแบบการจัดงาน (Theme) ในการเสนอ ราคาครั้งนี้ ตลอดจนนำเสนอขั้นตอน กระบวนการ และรายละเอียดต่างๆ

๑๑. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

-คณะกรรมการจะพิจารณารายละเอียดใบเสนอราคาและข้อเสนอทางด้านเทคนิค และก็ต่อเมื่อผู้เสนอราคา มีคุณสมบัติครบถ้วน และหลักฐานถูกต้องตามข้อ ๙

๑๑.๑ เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผู้มีสิทธิชนะการเสนอราคา

จังหวัดอุบลราชธานีกำหนดการใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ประกอบด้วย

๑๑.๑.๑ พิจารณาราคาที่เสนอ เกณฑ์คะแนน ๑๐๐ คะแนน (น้ำหนักร้อยละ ๕๐)



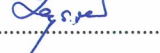
๑๑.๑.๒ ด้านเทคนิคและข้อเสนอที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ เกณฑ์คะแนน ๑๐๐ คะแนน ดังต่อไปนี้ (น้ำหนักร้อยละ ๕๐)

๑) กลยุทธ์และแผนการจัดงานในภาพรวม เกณฑ์คะแนน ๒๐ คะแนน ประกอบด้วย

- | | |
|---|----------|
| (๑) ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการออกแบบงาน | ๑๐ คะแนน |
| (๒) กลยุทธ์ในการดำเนินงานและแผนการดำเนินงาน | ๕ คะแนน |
| (๓) การติดต่อประสานการดำเนินงาน | ๕ คะแนน |

๒) แนวคิดและรูปแบบการจัดกิจกรรม เกณฑ์คะแนน ๔๐ คะแนน ประกอบด้วย

- | | |
|---|----------|
| (๑) การออกแบบโครงสร้าง ตกแต่งสถานที่จัดงาน | ๑๐ คะแนน |
| (๒) การออกแบบคูหาหรือบูทจำหน่ายสินค้า และเวที | ๑๐ คะแนน |
| (๓) ช่องทางการเดินทางผ่านแดนระหว่างประเทศ | ๕ คะแนน |
| (๔) การขนส่งสินค้า | ๕ คะแนน |
| (๕) การขนส่งผู้ประกอบการและเจ้าหน้าที่ | ๕ คะแนน |
| (๖) การจัดหาที่พักและอาหารสำหรับเจ้าหน้าที่ | ๕ คะแนน |

.......... ประธานกรรมการ
..... กรรมการ
..... กรรมการ

๓) พิธีเปิดงาน และการประชาสัมพันธ์ เกณฑ์คะแนน ๓๐ คะแนน ประกอบด้วย

- | | |
|--|---------|
| (๑) ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ | ๕ คะแนน |
| (๒) รูปแบบการจัดพิธีเปิดงาน | ๕ คะแนน |
| (๓) รูปแบบการจัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย | ๕ คะแนน |
| (๔) รูปแบบการจัดกิจกรรมเจรจาธุรกิจ | ๕ คะแนน |
| (๕) กลยุทธ์ด้านการประชาสัมพันธ์และการวางแผนประชาสัมพันธ์ | ๕ คะแนน |
| (๖) ช่องทางการประชาสัมพันธ์ระยะก่อน-ระหว่างงาน | ๕ คะแนน |

๔) ความพร้อมของผู้เสนองานในการดำเนินงาน เกณฑ์คะแนน ๑๐ คะแนน ประกอบด้วย

- | | |
|--|---------|
| (๑) ผลงานย้อนหลัง ๓ ปี | ๕ คะแนน |
| (๒) ทีมงานและผู้ทรงคุณวุฒิที่นำมาเข้าร่วมมีประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญใน | |

การจัดแสดงและจำหน่ายสินค้าในต่างประเทศ ตลอดจนระบบบริหารจัดการงาน มีความชัดเจน เป็นรูปธรรม สามารถสร้างความเชื่อมั่นให้กับจังหวัดอุบลราชธานีว่าผู้เสนองานสามารถจัดงานได้ประสบผลสำเร็จ บรรลุวัตถุประสงค์ของการจัดงาน

๕ คะแนน

ทั้งนี้ จังหวัดอุบลราชธานีจะพิจารณาผู้เสนอราคาที่มีคะแนนรวมสูงสุด

๑๑.๒ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding) ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

๑๒. สถานที่ดำเนินงาน

ณ แขวงจำปาสัก สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว

๑๓. ระยะเวลาส่งมอบงาน

ภายใน ๓๐ วัน หลังจากวันเซ็นสัญญา

๑๔. วงการชำระเงิน

กำหนดจ่ายเงินค่าจ้างจำนวน ๑ งวด ภายหลังจากผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานให้ถูกต้อง ครบถ้วนตามสัญญา และผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับงานถูกต้องแล้ว

๑๕. งบประมาณ

วงเงินงบประมาณ ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน) ทั้งนี้ รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายอื่นแล้ว

๑๖. ผู้รับผิดชอบโครงการ

พัฒนาการจังหวัดอุบลราชธานี

๑๗. สถานที่ติดต่อ

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดอุบลราชธานี

ศาลากลางจังหวัดอุบลราชธานี ชั้น ๒ ตำบลแจระแม อำเภอเมืองอุบลราชธานี

จังหวัดอุบลราชธานี ๓๔๐๐๐ โทรศัพท์ ๐๔๕-๓๔๔๖๒๘

.....ประธานกรรมการ
กรรมการ
กรรมการ

๑๘. ขอสงวนสิทธิ์ในการเสนอราคาและอื่นๆ

๑๘.๑ สิทธิ์ในผลงานทั้งหมด เป็นของจังหวัดอุบลราชธานี

๑๘.๒ จังหวัดอุบลราชธานี ทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะไม่รับพิจารณาราคาต่ำสุดเสมอไป หากพิจารณาแล้วไม่มีคุณสมบัติครบถ้วน หรือไม่อยู่ในเกณฑ์การคัดเลือกข้อใดข้อหนึ่งหรือยังไม่มีผู้เสนอราคาที่เหมาะสม ทั้งนี้ เพื่อรักษาไว้ซึ่งประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของคณะกรรมการฯ เป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคา จะเรียกร้องสิทธิ์หรือค่าเสียหายใดๆ ไม่ได้

๑๘.๓ จังหวัดอุบลราชธานีขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงเนื้อหาสาระ/ภาพ ข่าวสาร บทความ ประชาสัมพันธ์ เพื่อความเหมาะสม

๑๙. ข้อกำหนดและเงื่อนไขอื่นๆ

๑๙.๑ รูปแบบของเวทีกิจกรรม ฉากเวที ป้ายประชาสัมพันธ์ สื่อสิ่งพิมพ์ หรือข้อความ/รูปภาพ ประชาสัมพันธ์ที่เสนอในวันที่น่าเสนอข้อเสนอทางด้านเทคนิค จังหวัดฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการแก้ไขปรับปรุงให้มีรูปแบบหรือข้อความ/รูปภาพที่เหมาะสมกับการจัดงาน

๑๙.๒ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในกรณีเกิดความเสียหายใดๆ อันเกิดจากการติดตั้งหรือถอนหรือการดำเนินการอื่นใดเนื่องจากการกระทำของบุคลากรของผู้รับจ้างทั้งหมด รวมทั้งกรณีหากผู้รับจ้างมีเหตุผลหรือความจำเป็นใดๆ ที่จะต้องแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงตามขอบเขตการดำเนินการจ้าง (TOR) ที่ได้แนบไว้ในสัญญา จะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อน

๑๙.๓ หากผู้ได้รับคัดเลือกไม่สามารถดำเนินการได้ตามขอบเขตการดำเนินงานฯ (TOR) จังหวัดอุบลราชธานี จะพิจารณาปรับลดเงินค่าจ้างเหมาบริการฯ ตามเนื้องานที่ไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จได้

๑๙.๔ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตามแผนงานที่เสนอ และตามขอบเขตการดำเนินงานที่ระบุไว้ ข้างต้น

๑๙.๕ ผู้รับจ้างจะต้องทำการส่งมอบข้อมูลทั้งหมด ให้จังหวัดอุบลราชธานี ทั้งแบบรูปเล่มรายงานและไฟล์ CD หรือตามเงื่อนไขที่จังหวัดอุบลราชธานี ระบุ และให้ถือว่าข้อมูลดังกล่าวฯ เป็นทรัพย์สินของจังหวัดอุบลราชธานี ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะนำไปทำซ้ำ เผยแพร่ หรือใช้ประโยชน์อันเอื้อต่อผลประโยชน์ของผู้รับจ้างไม่ได้

๑๙.๖ หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการได้ตามขอบเขตการดำเนินงานฯ ในข้อ ๘ จังหวัดอุบลราชธานี จะพิจารณาสงวนสิทธิ์การปรับตามระเบียบกรณีผิดสัญญาจ้าง

(ลงชื่อ)ประธานกรรมการ

(นางสาววรางคณา อินทรเจริญ)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(ลงชื่อ)กรรมการ

(นางวริษา เสาทอง)

นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ

(ลงชื่อ)กรรมการและเลขานุการ

(นางสาวมยุรฉัตร แก้วประพันธ์)

นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ

.....ประธานกรรมการ

.....กรรมการ

.....กรรมการ

รายละเอียดค่าใช้จ่าย

โครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์หนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์ เชื่อมการค้าการลงทุนกับประเทศเพื่อนบ้าน

ระหว่างวันที่ ๒๙ มิถุนายน - ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๑

ณ แขวงจำปาสัก สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว

ที่	รายละเอียด	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	รวมเป็นเงิน
๑	การออกแบบ ติดตั้งโครงสร้าง ตกแต่ง คูหาและสถานที่จัดงาน				
๑.๑	จัดหาเต็นท์ สำหรับจำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP	๘๐๐	ตรม.	๒๐๐	๑๖๐,๐๐๐
๑.๒	จัดหาเต็นท์ สำหรับเตรียมและประกอบอาหาร	๑	จุด	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
๑.๓	จัดหาคูหาแสดงและจำหน่ายสินค้าพร้อมติดตั้ง จำนวนไม่น้อยกว่า ๖๐ บูธ โดยมีขนาดคูหาไม่น้อยกว่า ๓ X ๒ เมตร และอุปกรณ์ภายในคูหา ประกอบด้วย * ป้ายพร้อมชื่อร้าน และหมายเลขคูหา จะต้องถูกต้องตามที่จังหวัดอุบลราชธานี กำหนด * เฟอร์นิเจอร์ : โต๊ะ ๑ ตัว (ขนาด ๐.๖ x ๑.๕ เมตร) พร้อมผ้าปูโต๊ะ เก้าอี้ ๑ ตัว และถังขยะ ๑ ใบ * อุปกรณ์ไฟฟ้าในคูหา (รวมค่าไฟฟ้า) หลอดไฟฟ้าให้แสงสว่างให้เพียงพอ และปลั๊กไฟ ๕ แอมป์ ๑ ชุด	๖๐	คูหา	๓,๕๐๐	๒๑๐,๐๐๐
๑.๔	จัดทำซุ้มประตูทางเข้างาน ขนาดความกว้างไม่น้อยกว่า ๓ X ๓ เมตร ลึก ๐.๕๐ เมตร	๒	ซุ้ม	๑๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐
๑.๕	จัดหาเวทีกลางพร้อมฉากหลัง (Back drop) ขนาดไม่น้อยกว่า ๕ X ๗ เมตร พร้อมปูพรมพื้นเวที โดยให้ออกแบบและตกแต่งให้สวยงาม ด้วยไม้ดอกไม้ประดับ หรืออื่นๆ ตามความเหมาะสมสอดคล้องกับรูปแบบการจัดงาน และสถานที่จัดงาน	๑	งาน	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐
	รวมเงิน				๔๓๐,๐๐๐
๒	พิธีเปิดงาน				
๒.๑	จัดหาพิธีกรดำเนินงาน	๑	คน	๓,๕๐๐	๓,๕๐๐
๒.๒	จัดหาเก้าอี้ สำหรับผู้เข้าร่วมพิธีเปิดงาน และจัดไว้หน้าเวที ตลอดการจัดงาน	๖๐	ตัว	๕๐	๓,๐๐๐
๒.๓	จัดหาโซฟาและชุดรับแขก สำหรับประธานในพิธี	๒	ชุด	๕,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
๒.๔	จัดหาโพเดียม พร้อมประดับตกแต่ง	๒	ตัว	๕,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
๒.๕	จัดหาชุดการแสดงศิลปวัฒนธรรมบนเวที	๒	ชุด	๑๓,๐๐๐	๒๖,๐๐๐
๒.๖	จัดหารูปแบบพิธีเปิดงาน (กิมมิก) และเอฟเฟ็กต์พิเศษ	๑	งาน	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐

รายละเอียดค่าใช้จ่าย

โครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์ หนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์ เชื่อมการค้าการลงทุนกับประเทศเพื่อนบ้าน

ระหว่างวันที่ ๒๙ มิถุนายน - ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๑

ณ แขวงจำปาสัก สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว

ที่	รายละเอียด	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	รวมเป็นเงิน
๒.๗	จัดหาเครื่องเสียง สปอร์ตไลท์ แสง สี เสียง และไฟ Effect ต่างๆ พร้อมติดตั้งและรื้อถอน	๑	งาน	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐
๒.๘	จัดหาอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมพิธีเปิดงาน	๖๐	ชุด	๕๐	๓,๐๐๐
๒.๙	จัดหาของที่ระลึกสำหรับสื่อมวลชนและผู้ร่วมงาน	๖๐	ชิ้น	๑๐๐	๖,๐๐๐
๒.๑๐	จัดหาของที่ระลึกสำหรับประธานและแขกผู้มีเกียรติ	๔	ชุด	๑,๕๐๐	๖,๐๐๐
๒.๑๑	จัดหาช่อดอกไม้ติดสำหรับแขกผู้มีเกียรติ	๖๐	ช่อ	๕๐	๓,๐๐๐
๒.๑๒	จัดพื้นที่ทำจุดลงทะเบียนบริเวณด้านหน้าพื้นที่จัดงานให้มีความสวยงาม มีอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับการลงทะเบียน และจัดเจ้าหน้าที่รับลงทะเบียน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน	๑	งาน	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
๒.๑๓	จัดเลี้ยงอาหาร พร้อมเครื่องดื่ม แก่คณะแขกผู้มีเกียรติของไทย และสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว หลังเสร็จสิ้นพิธีเปิดงาน	๑	งาน	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐
	รวมเงิน				๑๖๕,๕๐๐
๓	กิจกรรมส่งเสริมการขาย				
๓.๑	จัดให้มีพิธีกรขายหรือหญิง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน ดำเนินรายการในแต่ละวัน เพื่อประชาสัมพันธ์งานและกิจกรรมส่งเสริมการขาย ตลอดระยะเวลาการจัดงาน วันละไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง	๕	วัน	๓,๕๐๐	๑๗,๕๐๐
๓.๒	กิจกรรมการแสดงบนเวที โดยเป็นการแสดงศิลปวัฒนธรรมหรือการแสดงโชว์ หรืออื่น ๆ อย่างน้อยวันละ ๑ ชุด	๕	วัน	๑๕,๐๐๐	๗๕,๐๐๐

รายละเอียดค่าใช้จ่าย

โครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์ หนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์ เชื่อมการค้าการลงทุนกับประเทศเพื่อนบ้าน

ระหว่างวันที่ ๒๙ มิถุนายน - ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๑

ณ แขวงจำปาสัก สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว

ที่	รายละเอียด	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	รวมเป็นเงิน
๓.๓	จัดหาพื้นที่และจัดกิจกรรมเจรจาธุรกิจ จัดทำป้าย Backdrop และตกแต่งพื้นที่สำหรับการเจรจาธุรกิจ พร้อมจัดหาวัสดุและอุปกรณ์สำนักงานที่ใช้ในการปฏิบัติงานให้ครบถ้วน จัดหาเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกเรื่องเอกสาร จำนวน ๑ คน รวมถึงจัดให้มีอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับการเจรจาจับคู่ธุรกิจทุกวัน ตลอดจนการจัดงานตามความเหมาะสม โดยเชิญชวนนักธุรกิจหรือนักลงทุนของไทยและ สปป.ลาว เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า จำนวน ๔ ราย	๑	งาน	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐
	รวมเงิน				๑๒๒,๕๐๐
๔	ประชาสัมพันธ์				
๔.๑	ออกแบบและจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ ขนาด ๐.๖๐x๑.๕๐ ม. ติดตั้งพร้อมรื้อถอน	๘๕	ป้าย	๔๕๐	๓๘,๒๕๐
๔.๒	ออกแบบและจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ ขนาด ๑.๒๐x๒.๔๐ ม. ติดตั้งพร้อมรื้อถอน	๖๕	ป้าย	๘๔๐	๕๔,๖๐๐
๔.๓	จัดหารถแท็กซี่โฆษณาประชาสัมพันธ์พร้อมป้าย จำนวน ๓ คัน	๗	วัน	๔,๕๐๐	๓๑,๕๐๐
๔.๔	ผลิตสโปตโฆษณา ความยาวไม่น้อยกว่า ๓๐ วินาที และเผยแพร่ทางวิทยุกระจายเสียง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ สถานีๆ ละไม่น้อยกว่า ๑๐ ครั้ง/วัน โดยประชาสัมพันธ์ ก่อนการจัดงานอย่างน้อย ๕ วัน	๑	งาน	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
๔.๕	ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อ Social Media เช่น Website, Facebook, Youtube, Line เป็นต้น	๑	งาน	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
	รวมเงิน				๑๔๔,๓๕๐
๕	การบริหารจัดการด้านสาธารณูปโภคและสิ่งอำนวยความสะดวก				
๕.๑	รับผิดชอบค่าเช่าพื้นที่จัดงาน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกิดจากการจัดงาน	๑	งาน	๖๔,๐๐๐	๖๔,๐๐๐
๕.๒	จัดหาไฟฟ้าและอุปกรณ์ สำหรับค้นหาและพื้นที่บริเวณจัดงานทั้งหมด รวมทั้งค่ากระแสไฟฟ้า	๑	งาน	๘๑,๑๐๐	๘๑,๑๐๐
๕.๓	จัดหาห้องน้ำ ห้องสุขา (ชาย-หญิง) พร้อมจัดทำความสะอาด	๑	งาน	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐

รายละเอียดค่าใช้จ่าย

โครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์ หนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์ เชื่อมการค้าการลงทุนกับประเทศเพื่อนบ้าน

ระหว่างวันที่ ๒๙ มิถุนายน - ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๑

ณ แขวงจำปาสัก สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว

ที่	รายละเอียด	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	รวมเป็นเงิน
๕.๔	จัดหาเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของสินค้า และวัสดุ อุปกรณ์ตลอดการจัดงาน วันละไม่น้อยกว่า ๕ คนต่อวัน	๕	วัน	๒,๕๐๐	๑๒,๕๐๐
๕.๕	จัดหาเจ้าหน้าที่ทำความสะอาด ทั่วพื้นที่บริเวณการจัดงาน ตลอดการจัดงาน วันละไม่น้อยกว่า ๒ คนต่อวัน	๕	วัน	๑,๐๐๐	๕,๐๐๐
๕.๖	จัดหาเจ้าหน้าที่ดูแลประสานงานคณะทำงาน และตรวจความเรียบร้อยของพื้นที่จัดงาน	๖	คน	๑๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐
๕.๗	จัดทำบัตรสำหรับผู้ประกอบการ (Exhibitor) พร้อมสายคล้องคอ โดยมอบและไม่เรียกเก็บคืน	๖๐	ใบ	๓๐	๑,๘๐๐
๕.๘	จัดทำบัตรสำหรับเจ้าหน้าที่โครงการและผู้ประสานงาน (Exhibitor) พร้อมสายคล้องคอ โดยมอบและไม่เรียกเก็บคืน	๕	ใบ	๓๐	๑๕๐
๕.๙	จัดหารถขนสินค้าพร้อมพนักงานขับรถ และพนักงานขึ้น-ลง สินค้าสำหรับขนส่งสินค้า OTOP ไป-กลับ	๒	คัน	๓๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐
๕.๑๐	จัดหารถโดยสารปรับอากาศ หรือรถตู้ปรับอากาศ พร้อมพนักงานขับรถ และพนักงานอำนวยความสะดวก สำหรับรับ-ส่ง ผู้ประกอบการ OTOP จำนวน ๖๐ คน ไป-กลับ	๑	งาน	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐
๕.๑๑	จัดหารถยนต์ พร้อมน้ำมันเชื้อเพลิง และพนักงานขับรถ สำหรับ รับ-ส่ง เจ้าหน้าที่โครงการและผู้ประสานงาน ตลอดการจัดงาน	๑	คัน	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐
๕.๑๒	จัดหารถตู้ปรับอากาศ พร้อมน้ำมันเชื้อเพลิง และพนักงานขับรถ สำหรับ รับ-ส่ง หัวหน้าส่วนราชการ และแขกผู้มีเกียรติเข้าร่วมพิธีเปิดงาน จำนวน ๒ วัน	๒	คัน	๑๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐
๕.๑๓	จัดหาอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับหัวหน้าส่วนราชการ และแขกผู้มีเกียรติที่เข้าร่วมพิธีเปิดงาน จำนวน ๑๖ คน ในระหว่างเดินทางและช่วงที่อยู่ใน สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว (จำนวน ๓ มื้อๆ ละ ๓๐๐ บาท/คน)	๑๖	คน	๙๐๐	๑๔,๔๐๐

รายละเอียดค่าใช้จ่าย

โครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์ หนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์ เชื่อมการค้าการลงทุนกับประเทศเพื่อนบ้าน

ระหว่างวันที่ ๒๙ มิถุนายน - ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๑

ณ แขวงจำปาสัก สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว

ที่	รายละเอียด	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	รวมเป็นเงิน
๕.๑๔	จัดหาอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับเจ้าหน้าที่โครงการและผู้ประสานงาน จำนวน ๑ คน (จำนวน ๑๔ มื้อๆ ละ ๓๐๐ บาท บาท/คน)	๑	คน	๔,๒๐๐	๔,๒๐๐
๕.๑๕	จัดหาที่พักสำหรับเจ้าหน้าที่โครงการและผู้ประสานงาน จำนวน ๑ คน (๗๕๐บาท/คน/วัน)	๖	คืน	๗๕๐	๔,๕๐๐
๕.๑๖	จัดหาที่พักสำหรับ สำหรับหัวหน้าส่วนราชการ และแขกผู้มีเกียรติที่เข้าร่วมพิธีเปิดงาน จำนวน ๑๖ คน (๗๕๐บาท/คน/วัน)	๑	คืน	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
๕.๑๗	ค่าใช้จ่ายที่เป็นภาษีศุลกากรการนำสินค้าเข้าไปจำหน่ายในสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว และค่าธรรมเนียมต่างๆ ที่เกิดขึ้นตามโครงการ	๑	งาน	๒๑๐,๐๐๐	๒๑๐,๐๐๐
	รวมเงิน				๒๒๙,๖๕๐
๖	รายงานสรุปผลและประเมินผลการดำเนินงาน				
๖.๑	จัดเก็บยอดจำหน่ายสินค้าที่เข้าร่วมงาน และสรุปรายงานให้จังหวัดอุบลราชธานีทุกวัน พร้อมทั้งจัดเก็บรวบรวมข้อมูลและจัดทำสรุปรายงานผลเมื่อเสร็จสิ้นงานในรูปแบบเอกสารและไฟล์ Word และแผ่น DVD จำนวน ๓ ชุด	๑	งาน	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐
๖.๒	จัดทำสรุปผลความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม พร้อมเอกสารประเมินผลการจัดงาน และซีดี	๓	ชุด	๕๐๐	๑,๕๐๐
๖.๓	จัดทำเอกสารสรุปผลการดำเนินงาน พร้อมภาพถ่ายและซีดี	๓	ชุด	๕๐๐	๑,๕๐๐
	รวมเงิน				๘,๐๐๐
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น				๑,๕๐๐,๐๐๐