

รายละเอียดค่าใช้จ่าย

โครงการพัฒนาและส่งเสริมการค้าขายแดนกลุ่มจังหวัด

กิจกรรมส่งเสริมการตลาดผลิตภัณฑ์ OTOP เชื่อมโยงประเทศเพื่อนบ้าน

ณ ศูนย์การค้าเซ็นทรัลพลาซ่า สุราษฎร์ธานี วันที่ ๑๘-๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐

ลำดับที่	รายละเอียด	จำนวน	หน่วย	ราคา(บาท)/ หน่วย	จำนวนเงิน (บาท)
๑	จัดทำแผนการดำเนินงาน กลยุทธ์และแผนการจัดงานในภาพรวมของงานแสดงและจำหน่ายสินค้า ฯ OTOP ภายใต้แนวคิด (Concept) “จากแสงแรกแห่งสยามสู่ทะเลงามเมืองคนดี”	๑	งาน	๕,๐๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐
๒	จัดหาสถานที่แสดงและจำหน่ายสินค้าที่เป็นอาคาร โดยมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๖๐๐ ตารางเมตร	๑	งาน	๖๕๐,๐๐๐.๐๐	๖๕๐,๐๐๐.๐๐
๓	จัดตกแต่งบูทแสดงและจำหน่ายสินค้า ไม่น้อยกว่า ๖๐ บูท พร้อมทั้งจัดหาห้องหรือสถานที่ทำงานของเจ้าหน้าที่ ห้องอำนวยความสะดวก ห้องสต๊าฟ และห้องนักแสดง	๑	งาน	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๒๐๐,๐๐๐.๐๐
๔	ดำเนินการออกแบบ ก่อสร้าง และตกแต่งสถานที่จัดงาน				
๔.๑	ออกแบบและวางแผนผังแม่บท (Master Site Plan/ Floor Plan) พื้นที่ใช้สอยและคูหา ไม่น้อยกว่า ๖๐ คูหาโดยขึ้นอยู่กับรูปแบบของการจัดงาน ตามความเห็นชอบของจังหวัดอุบลราชธานี พร้อมทั้งออกแบบส่วนให้บริการต่าง ๆ ของการจัดงาน เช่น จุดลงทะเบียน จุดประชาสัมพันธ์ จุดพักผ่อน และจุดให้บริการผู้มาเยี่ยมชมงาน และอื่น ๆ โดยให้มีการวางผังที่สวยงาม เป็น Landscape ที่ดี	๑	งาน	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐
๔.๒	จัดทำ Floor Plan และ Perspective (Front, Side และ Bird-Eye Views) ของงานฯ โดยระบุรายละเอียดและขนาดของโครงสร้าง ส่วนประกอบต่าง ๆ และอุปกรณ์ไฟฟ้า ให้ครบถ้วน และชัดเจน	๑	งาน	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐
๔.๓	ออกแบบและตกแต่งสถานที่ภายในและภายนอกบริเวณงาน พร้อมจัดภูมิทัศน์ให้สวยงามทั่วบริเวณงานทั้งหมด ด้วยไม้ดอกไม้ประดับ หรืออื่นๆ ตามความเหมาะสม ให้มีความโดดเด่นสวยงาม สร้างแรงจูงใจในการเข้ามาเยี่ยมชมภายในการจัดงาน (Landmark) พื้นที่สำหรับจัดแสดงโชว์ (Display) ผลิตภัณฑ์ OTOP เด่นของจังหวัดจังหวัดอุบลราชธานี ขนาด ๓ X ๓ เมตร ชุ่มประตู (Archway) เช่น ป้ายเข้างาน ชุ่มประตูเข้างานป้ายบอกทาง ป้ายแนะนำผู้ประกอบการและคูหาภายในงาน ป้ายแขวนหรือ ป้ายธงญี่ปุ่น เป็นต้น	๑	งาน	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐
๔.๔	ออกแบบคูหาให้สวยงาม พร้อมตกแต่งให้สอดคล้องกับรูปแบบการจัดงานอย่างน้อย ๓ แบบ เพื่อเสนอจังหวัดอุบลราชธานี โดยมีขนาดคูหาไม่น้อยกว่า ๒ X ๒ เมตร และอุปกรณ์ภายในคูหา ประกอบด้วย * ป้ายพร้อมชื่อจังหวัด และหมายเลขคูหา จะต้องถูกต้องตามที่จังหวัดอุบลราชธานี กำหนด * เฟอร์นิเจอร์ : โต๊ะ ๑ ตัว (ขนาด๐.๗๕ x ๑.๕ เมตร) พร้อมผ้าปูโต๊ะ เก้าอี้ ๒ ตัว และถังขยะ ๑ ใบ * อุปกรณ์ไฟฟ้าในคูหา (รวมค่าไฟฟ้า) หลอดไฟฟ้าให้แสงสว่างให้เพียงพอ และปลั๊กไฟ ๕ แอมป์ ๑ ชุด	๑	งาน	๘๐,๐๐๐.๐๐	๘๐,๐๐๐.๐๐
๔.๕	จัดหาเวทีพร้อมฉากหลัง (Back drop) จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ แบบ ขนาดไม่น้อยกว่า ๖ X ๓ เมตร สูงจากพื้นอย่างน้อย ๐.๕ เมตร โดยให้ออกแบบและตกแต่งให้สวยงาม สอดคล้องกับรูปแบบการจัดงานและสถานที่จัดงาน พร้อมอุปกรณ์เครื่องเสียงเวที กลาง โต๊ะด้านล่าง ๒ ตัว เก้าอี้ด้านล่างจำนวน ๕๐ ตัว ทั้งนี้ขนาดของเวที จำนวนของโต๊ะ เก้าอี้ข้างขึ้นอยู่กับขนาดของสถานที่จัดงาน ซึ่งต้องผ่านความเห็นชอบจากจังหวัดอุบลราชธานี	๑	งาน	๑๓๐,๐๐๐.๐๐	๑๓๐,๐๐๐.๐๐
๔.๖	จัดพื้นที่ สำหรับเป็นจุดประชาสัมพันธ์การจัดงานบริเวณด้านหน้าของการจัดงาน พร้อมติดตั้งอุปกรณ์ และจัดเจ้าหน้าที่ประจำปฏิบัติหน้าที่ตลอดการจัดงานอย่างน้อย จำนวน ๑ คน	๑	งาน	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐

รายละเอียดค่าใช้จ่าย

โครงการพัฒนาและส่งเสริมการค้าชายแดนกลุ่มจังหวัด

กิจกรรมส่งเสริมการตลาดผลิตภัณฑ์ OTOP เชื่อมโยงประเทศเพื่อนบ้าน

ณ ศูนย์การค้าเซ็นทรัลพลาซา สุราษฎร์ธานี วันที่ ๑๘-๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐

ลำดับที่	รายละเอียด	จำนวน	หน่วย	ราคา(บาท)/ หน่วย	จำนวนเงิน (บาท)
๔.๗	จัดพื้นที่ สำหรับประกอบอาหาร บริเวณใกล้เคียงสถานที่จัดงาน ให้เพียงพอกับความ ต้องการ และอุปกรณ์ในการประกอบอาหาร ประกอบด้วย * ถังบรรจุน้ำแข็ง ขนาดและจำนวนตามที่จังหวัดอุบลราชธานีกำหนด * ที่ซັกล้าง พร้อมอุปกรณ์ดักจับไขมัน และถังขยะ (รวมค่าน้ำประปา) * อุปกรณ์ไฟฟ้าในที่ประกอบอาหาร (รวมค่าไฟฟ้า) หลอดไฟฟ้าให้แสงสว่างให้ เพียงพอ และปลั๊กไฟ ๕ แอมป์ ๕ ชุด	๑	งาน	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐
๕	การจัดพิธีเปิดงาน				
๕.๑	จัดพื้นที่ทำจุดลงทะเบียนบริเวณด้านหน้าพื้นที่จัดงานให้มีความสวยงาม มีอุปกรณ์ที่ จำเป็นสำหรับการลงทะเบียน	๑	งาน	๑,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐
๕.๒	ดำเนินการพิธีเปิด พร้อมพิธีกรที่มีประสบการณ์ในการทำงานพิธีกรและเป็นที่ยอมรับ จำนวน ๑ คน (ชาย หรือหญิง) การแสดงพิธีเปิด และพิธีต่าง ๆ รวมทั้งกิจกรรมที่ เกี่ยวข้อง พร้อมระบบแสง สี เสียง ออกแบบและจัดสร้าง PODIUM ตกแต่งให้ สวยงามพร้อมอุปกรณ์ส่องสว่างเฉพาะจุด และแท่นรองยืน	๑	งาน	๙๐,๐๐๐.๐๐	๙๐,๐๐๐.๐๐
๕.๓	จัดเจ้าหน้าที่ต้อนรับ ชาย/หญิง เพื่อดูแลเครื่องดื่มและของว่างสำหรับแขกผู้มีเกียรติ ในวันพิธีเปิดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน พร้อมแต่งกายให้เข้ากับคุณลักษณะของ การจัดงาน	๓	คน	๓,๐๐๐.๐๐	๙,๐๐๐.๐๐
๕.๔	จัดเจ้าหน้าที่รับลงทะเบียนและอำนวยความสะดวก	๒	คน	๓,๐๐๐.๐๐	๖,๐๐๐.๐๐
๕.๕	จัดหาช่อดอกไม้ติดสำหรับแขกผู้มีเกียรติ	๕๐	ชุด	๖๐.๐๐	๓,๐๐๐.๐๐
๕.๖	จัดเตรียมอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้าร่วมงานในพิธีเปิด รวมทั้ง รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพิธีเปิดฯ ทั้งหมด	๕๐	ชุด	๖๐.๐๐	๓,๐๐๐.๐๐
๕.๗	จัดเตรียมของที่ระลึกในพิธีเปิดงาน	๕๐	ชุด	๒๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐
๖	การจัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย				
๖.๑	กิจกรรมการแสดงบนเวทีดำเนินการวันละ ๑ ครั้ง ๆ ละ ๑ ชั่วโมง ๓๐ นาที โดยเป็นการแสดงมินิคอนเสิร์ต การแสดงโชว์ การแสดงศิลปวัฒนธรรมอีสาน หรือ อื่น ๆ อย่างน้อยวันละ ๑ ชุด (ทั้งนี้ การแสดงที่จะเข้าร่วมแสดงต้องได้รับความ เห็นชอบจังหวัดอุบลราชธานีเท่านั้น หรือตามที่จังหวัดอุบลราชธานีร้องขอ)	๖	วัน	๖๐,๐๐๐.๐๐	๓๖๐,๐๐๐.๐๐
๖.๒	จัดให้มีพิธีกรชายหรือหญิง จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คนดำเนินรายการในแต่ละวันเพื่อ ประชาสัมพันธ์งานและกิจกรรมส่งเสริมการขาย ตลอดระยะเวลาการจัดงาน วันละไม่ น้อยกว่า ๒ ครั้ง	๗	วัน	๑๐,๐๐๐.๐๐	๗๐,๐๐๐.๐๐
๖.๓	จัดกิจกรรมจับสลากรางวัลสมมนาคุณแก่ผู้เข้าร่วมงาน จำนวน ๗ วัน อย่างน้อย วันละ ๑ รอบ โดยแต่ละวันมีรางวัลไม่น้อยกว่า ๓ ชั้น และของรางวัลใหญ่ ๑ ชั้นในวัน สุดท้ายของการจัดงาน ทั้งนี้ประเภทของรางวัลต้องได้รับความเห็นชอบจากจังหวัด อุบลราชธานีและผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย	๗	วัน	๑๐,๐๐๐.๐๐	๗๐,๐๐๐.๐๐
๗	การบริหารจัดการ				
๗.๑	ก่อสร้างส่วนตกแต่ง ตลอดจนส่วนให้บริการต่าง ๆ ภายในงาน ให้แล้วเสร็จก่อนงาน อย่างน้อย ๑ วัน และรื้อถอนให้แล้วเสร็จภายหลังการจัดงาน ๒ วัน รวมทั้งรับผิดชอบ ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด เช่น ค่าเช่าสถานที่ ค่ากระแสไฟฟ้า ค่าน้ำประปา รวมทั้ง การก่อสร้าง การดำเนินการจัดงาน พิธีเปิดงานและพิธีการต่าง ๆ การจราจร และ กิจกรรมส่งเสริมการขาย	๑	งาน	๕๐,๐๐๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐

รายละเอียดค่าใช้จ่าย

โครงการพัฒนาและส่งเสริมการค้าชายแดนกลุ่มจังหวัด

กิจกรรมส่งเสริมการตลาดผลิตภัณฑ์ OTOP เชื่อมโยงประเทศเพื่อนบ้าน

ณ ศูนย์การค้าเซ็นทรัลพลาซา สุราษฎร์ธานี วันที่ ๑๘-๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐

ลำดับที่	รายละเอียด	จำนวน	หน่วย	ราคา(บาท)/ หน่วย	จำนวนเงิน (บาท)
๗.๒	จัดเจ้าหน้าที่บริการ/ประสานงาน/ติดตาม/อำนวยความสะดวก ในด้านก่อสร้าง/ ตกแต่งสถานที่จัดงาน คูหาแสดงสินค้าแก่ผู้เข้าร่วมงาน การลงทะเบียนผู้ประกอบการ การนำสินค้าเข้าร่วมงาน และเจ้าหน้าที่จังหวัดอุบลราชธานี ผู้เกี่ยวข้อง และการขอ ใช้พื้นที่อื่น ๆ	๑	งาน	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐
๗.๓	จัดรถรับ - ส่ง ประธานในพิธี หัวหน้าส่วนราชการ แขกผู้มีเกียรติ เจ้าหน้าที่พัฒนา ชุมชน และผู้สื่อข่าวจากจังหวัดอุบลราชธานี เพื่อเข้าร่วมพิธีเปิดงาน จำนวนไม่น้อย กว่า ๒ คัน	๑	งาน	๓๖,๐๐๐.๐๐	๓๖,๐๐๐.๐๐
๗.๔	จัดหาสถานที่ หรือห้องกองอำนวยการจำนวน ๑ จุด พร้อมอุปกรณ์อำนวยความสะดวก สะดวก เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์และปริ้นเตอร์ จำนวน ๑ ชุด อินเทอร์เน็ต ตลอด ระยะเวลาการจัดงาน และจัดให้มีเจ้าหน้าที่ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน อยู่ปฏิบัติงาน ประจำห้องอำนวยการตลอดระยะเวลาการจัดงาน	๑	งาน	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐
๗.๕	จัดหาสถานที่บริการต่าง ๆ ให้เพียงพอกับผู้ประกอบการที่เข้าร่วมงานในแต่ละจุด ดำเนินการ ประกอบด้วยสถานที่เก็บสินค้า การอำนวยความสะดวกสถานที่จอดรถ ของผู้ประกอบการ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องพร้อมจัดเจ้าหน้าที่ดูแล/อำนวยความสะดวก ตลอดงาน ตามความเห็นชอบจังหวัดอุบลราชธานี	๑	งาน	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐
๗.๖	จัดบริการรักษาความสะอาด โดยให้จัดเจ้าหน้าที่ดูแลทำความสะอาดและเก็บขยะไม่ น้อยกว่า ๒ คนต่อวัน	๗	วัน	๑,๐๐๐.๐๐	๗,๐๐๐.๐๐
๗.๗	จัดบริการรักษาความปลอดภัย โดยให้จัดเจ้าหน้าที่ดูแลรักษาความปลอดภัย ทรัพย์สิน และสินค้าและผลิตภัณฑ์ภายในพื้นที่จัดงานจัด ไม่น้อยกว่า ๒ คนต่อวัน	๗	วัน	๑,๐๐๐.๐๐	๗,๐๐๐.๐๐
๗.๘	จัดทำเอกสารระเบียบปฏิบัติสำหรับผู้ประกอบการเข้าร่วมงาน ไม่น้อยกว่า ๖๐ ชุด เช่น เวลาเปิด - ปิดงาน การก่อสร้างข้อปฏิบัติและข้อห้ามต่าง ๆ และจัดทำบัตร สำหรับผู้ประกอบการเข้าร่วมแสดงและจำหน่ายสินค้า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒๐ ใบ บัตรสำหรับเจ้าหน้าที่ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ใบ	๑	งาน	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐
๗.๙	ผู้ที่ได้รับคัดเลือกจะต้องจัดให้มีการประชุมคณะทำงานจัดงาน เพื่อรายงานความ คืบหน้าการดำเนินงานตามโครงการให้จังหวัดอุบลราชธานี ทราบเป็นระยะนับตั้งแต่ วันเริ่มปฏิบัติงานตามระเบียบไว้ในสัญญา ทั้งนี้ ผู้ที่ได้รับคัดเลือกจะต้องจัดให้มีการ ประชุมกลุ่มย่อยทุกครั้งเมื่อมีการร้องขอจังหวัดอุบลราชธานี และจัดทำบันทึกการ ประชุมทุกครั้งที่มีการประชุม หนึ่ง ระยะเวลาที่จังหวัดอุบลราชธานี ใช้ในการพิจารณา ไม่นับเป็นระยะเวลาดำเนินงานของผู้ที่ได้รับคัดเลือกโดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบ ค่าใช้จ่ายการประชุม	๑	งาน	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐
๗.๑๐	จัดเตรียมเจ้าหน้าที่รับผิดชอบการลงทะเบียน/ต้อนรับแขกพิเศษ VIP ที่มาร่วมพิธีเปิด งาน รวมถึงการควบคุมและการจัดการที่นั่งของแขกให้เป็นไปตามแผนผังที่กำหนด	๑	งาน	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐
๗.๑๑	- จัดหารถโดยสารปรับอากาศ ๒ ชั้น บริการรับ-ส่ง ผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP ที่ เข้าร่วมงานฯ ตลอดการจัดงาน	๑	งาน	๑๖๒,๐๐๐.๐๐	๑๖๒,๐๐๐.๐๐
๗.๑๒	- จัดหารถตู้ปรับอากาศ บริการรับ-ส่ง ผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP ที่เข้าร่วมงานฯ ตลอดการจัดงาน	๑	งาน	๒๒,๕๐๐.๐๐	๒๒,๕๐๐.๐๐
๗.๑๓	- จัดหาที่พัก โรงแรม สำหรับผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP จำนวน ๖๐ คน	๑	งาน	๒๑๐,๐๐๐.๐๐	๒๑๐,๐๐๐.๐๐
๗.๑๓	- จัดหารถขนส่งสินค้า OTOP ของกลุ่มเป้าหมายทั้งไปและกลับ	๑	งาน	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	๑๕๐,๐๐๐.๐๐
๗.๑๔	เจ้าหน้าที่ผู้ควบคุม ดูแล ๔ คน				
	- ค่าเดินทาง	๑	งาน	๑๕,๐๐๐.๐๐	๑๕,๐๐๐.๐๐

รายละเอียดค่าใช้จ่าย

โครงการพัฒนาและส่งเสริมการค้าชายแดนกลุ่มจังหวัด

กิจกรรมส่งเสริมการตลาดผลิตภัณฑ์ OTOP เชื่อมโยงประเทศเพื่อนบ้าน

ณ ศูนย์การค้าเซ็นทรัลพลาซา สุราษฎร์ธานี วันที่ ๑๘-๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐

ลำดับที่	รายละเอียด	จำนวน	หน่วย	ราคา(บาท)/ หน่วย	จำนวนเงิน (บาท)
	- ค่าเช่าที่พัก	๙	คืน	๓,๒๐๐.๐๐	๒๘,๘๐๐.๐๐
	- ค่าอาหาร	๒๗	มื้อ	๑,๒๐๐.๐๐	๓๒,๔๐๐.๐๐
	- จัดหารถตู้ปรับอากาศ ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ ที่นั่ง พร้อมพนักงานขับรถสำหรับ อำนวยความสะดวกเจ้าหน้าที่ผู้ควบคุม ดูแล	๑	งาน	๒๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐
๗.๑๕	ประธานและแขกผู้มีเกียรติ				
	- ค่าเดินทาง	๑	งาน	๗๐,๐๐๐.๐๐	๗๐,๐๐๐.๐๐
	- ค่าอาหาร ๒๐ คน	๖	มื้อ	๖,๐๐๐.๐๐	๓๖,๐๐๐.๐๐
	- ค่าที่พัก ๒๐ คน	๑	งาน	๓๒,๐๐๐.๐๐	๓๒,๐๐๐.๐๐
๗.๑๖	จัดเก็บยอดจำหน่ายสินค้าที่เข้าร่วมงาน และสรุปรายงานให้จังหวัดอุบลราชธานีทุกวัน พร้อมทั้งดำเนินการประเมินผลความพึงพอใจของผู้เข้าชมงานไม่น้อยกว่า ๓๐๐ ชุด และประเมินผลความพึงพอใจของผู้ประกอบการ OTOP จำนวน ๖๐ ชุด จัดทำสรุปรายงานผลการจัดงานตามรูปแบบที่กำหนดภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันสิ้นสุดการจัด งานสรุปรายงานดำเนินการดำเนินงานในรูปแบบเอกสารและไฟล์ Word และแผ่น DVD จำนวน ๕ ชุด	๑	งาน	๓,๐๐๐.๐๐	๓,๐๐๐.๐๐
๗.๑๗	ทำรายงานพร้อมรูปภาพประกอบของการดำเนินการ ประกอบด้วย รายงานพร้อม ภาพถ่าย หรือหลักฐานของผู้ที่ไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบ รายงานการติดตามผู้เข้าร่วม งานที่ยังไม่ได้เข้ามาก่อสร้างตามกำหนดเวลา และรายงานปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นใน งานฯ แต่ละวัน เป็นต้น	๑	งาน	๓,๐๐๐.๐๐	๓,๐๐๐.๐๐
๘	ดำเนินการประชาสัมพันธ์การจัดงาน				
	การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์				
๘.๑	จัดทำบัตรติดหน้าอกผู้เข้าร่วมงาน สื่อมวลชน และแขกพิเศษ ให้เพียงพอ พร้อมซอง/ กรอบพลาสติก/สายคล้องคอ	๑	งาน	๓,๐๐๐.๐๐	๓,๐๐๐.๐๐
	การประชาสัมพันธ์ก่อนวันงาน				
๘.๒	ผลิตและเผยแพร่ข่าวในลักษณะ สกู๊ปพิเศษ บทความ บทสัมภาษณ์ ภาพข่าวกิจกรรม ในหนังสือพิมพ์ หรือเว็บไซต์ที่เกี่ยวข้องภายในประเทศ	๑	งาน	๒๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐
	วางแผนและจัดซื้อสื่อประชาสัมพันธ์ และสิ่งพิมพ์ ที่ตรงกับกลุ่มเป้าหมาย เพื่อการ ประชาสัมพันธ์การจัดงานผ่านช่องทางสื่อต่าง ๆ โดยระบุช่วงเวลาที่เหมาะสม ดังนี้				
๘.๓	-ป้ายประชาสัมพันธ์ ขนาด ๐.๘๐x๑.๕๐ ม. ติดตั้งพร้อมรื้อถอน	๑๐๐	ป้าย	๕๐๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐
๘.๔	-ป้ายคัทเอาท์ ขนาด ๔x๖ เมตร ติดตั้งพร้อมรื้อถอน	๘	ป้าย	๕,๐๐๐.๐๐	๔๐,๐๐๐.๐๐
๘.๕	-ค่าจ้างรถประชาสัมพันธ์พร้อมป้าย จำนวน ๔ คัน	๙	วัน	๔,๐๐๐.๐๐	๓๖,๐๐๐.๐๐
๘.๖	สื่อวิทยุ โดยผลิตและเผยแพร่สโปตวิทยุความยาวไม่น้อยกว่า ๓๐ วินาที ทาง วิทยุกระจายเสียงระบบ FM ที่มีความถี่ครอบคลุมพื้นที่จังหวัดสุราษฎร์ธานี หรือวิทยุ ท้องถิ่น ในช่วงเวลาที่เหมาะสม รวมกันไม่น้อยกว่า ๒๐ ครั้ง ในช่วงก่อนดำเนินงาน ๕ วันและระหว่าง๑๗-๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐	๑	งาน	๒๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐
๘.๗	สื่อออนไลน์ จัดทำสกู๊ปข่าวประชาสัมพันธ์งานในสื่อออนไลน์ เช่น Facebook, YouTube จำนวน ไม่น้อยกว่า ๓ ครั้ง ก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า ๓ วัน	๑	งาน	๓,๐๐๐.๐๐	๓,๐๐๐.๐๐

รายละเอียดค่าใช้จ่าย

โครงการพัฒนาและส่งเสริมการค้าชายแดนกลุ่มจังหวัด

กิจกรรมส่งเสริมการตลาดผลิตภัณฑ์ OTOP เชื่อมโยงประเทศเพื่อนบ้าน

ณ ศูนย์การค้าเซ็นทรัลพลาซ่า สุราษฎร์ธานี วันที่ ๑๘-๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐

ลำดับที่	รายละเอียด	จำนวน	หน่วย	ราคา(บาท)/ หน่วย	จำนวนเงิน (บาท)
๘.๘	สื่ออื่นๆ - ซุ้มประตูทางเข้างาน ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ เมตร มีความมั่นคงแข็งแรงตามมาตรฐาน ที่คณะกรรมการกำหนด มีไวเนลแสดงตัวทีมงานและตกแต่งสวยงาม อย่างน้อย ๒ จุด ทั้งนี้ให้อยู่ในความเห็นชอบของจังหวัดอุบลราชธานี พร้อมติดตั้งและรื้อถอน - จัดทำป้ายไวเนลประชาสัมพันธ์ภายในอาคารห้าง ไม่น้อยกว่า ๔ ป้าย พร้อมเสียง ตามสายประชาสัมพันธ์การจัดงาน ไม่น้อยกว่า ๒๕ ครั้ง - จัดทำ Press Kit ประกอบด้วยข่าวข้อมูลการจัดงาน ข้อมูลสินค้า/บริการ จำนวน ไม่น้อยกว่า ๒๐ ชุด	๑	งาน	๒๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐
การประชาสัมพันธ์ระหว่างวันงาน					
๘.๙	การบริหารจัดการศูนย์บริการสื่อมวลชน (Press Center) ตลอดระยะเวลา ๗ วัน ของการจัดงาน โดยจะต้องจัดเตรียมเจ้าหน้าที่ประสานงาน คอมพิวเตอร์พร้อม อินเทอร์เน็ต เครื่อง Printer และโทรศัพท์ จำนวนแห่งละ ๑ ชุด และส่วนอำนวยความสะดวก ความสะดวกอื่น ๆ	๑	งาน	๕,๐๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐
๘.๑๐	จัดเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ ดูแล รับรอง และอำนวยความสะดวกคณะสื่อมวลชนตลอด การเดินทางพร้อมจัดทำกำหนดการ และประสานงานนัดหมายให้ชัดเจน	๑	งาน	๕,๐๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐
การประชาสัมพันธ์หลังวันงาน					
๘.๑๑	การจัดทำ DVD Presentation ประชาสัมพันธ์ภาพลักษณ์งานฯ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือ ในการประชาสัมพันธ์งานครั้งต่อไปความยาวไม่น้อยกว่า ๕ นาที	๑	งาน	๒๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐
๘.๑๒	จัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานฯ	๑	งาน	๓,๓๐๐.๐๐	๓,๓๐๐.๐๐
๙	รายงานสรุปผลการดำเนินงานตั้งแต่เริ่มงานจนถึงจบงาน ดังนี้				
๙.๑	สรุปผลการดำเนินกิจกรรม โดยจัดทำเอกสารเป็นชุด พร้อมภาพถ่าย และซีดี	๓	ชุด	๑,๕๐๐.๐๐	๑,๕๐๐.๐๐
๙.๒	สรุปผลความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม พร้อมเอกสารประเมินผล และซีดี	๓	ชุด	๑,๕๐๐.๐๐	๑,๕๐๐.๐๐
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น					๓,๐๐๐,๐๐๐.๐๐